CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0006305 DEL 04/06/2026 - II.6.1

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"G. ROSSINI"

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 5 DEL 04 GIUGNO 2026

OGGETTO: Emanazione del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro previste dall'art. 11 del D.Lgs. 68/2012,

IL PRESIDENTE

Vista la legge 21 dicembre 1999 n. 508, concernente la "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modificazioni;
Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 "Regolamento recante i criteri generali per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508";
Visto lo Statuto del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini", adottato con Decreto M.I.U.R. n. 34 del 26/01/2005, ed emanato con Decreto del Presidente n. 2 del 27 gennaio 2005;
Visti, in particolare, l'art. 7 comma 4 "*L'Istituzione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, adotta inoltre il regolamento didattico, il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, il regolamento di organizzazione degli uffici cui compete la gestione amministrativa e contabile della Istituzione ed i regolamenti interni attuativi dell'art. 2 del D.P.R. n. 132/2003 nonché gli altri regolamenti necessari per corrispondere ad esigenze di carattere organizzativo e funzionale del Conservatorio"* e l'art. 9 comma 4 *"Il Presidente emana i regolamenti del Conservatorio ed adotta i decreti e gli atti di sua competenza";*
Visto il D.Lgs. 68/2012 art. 11;
Viste le delibere del Consiglio Accademico del 18/05/2026 (s.n.) e del Consiglio di Amministrazione n. 106 del 18/05/2026,

DECRETA

Art. 1

L'emanazione del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti nel Conservatorio "G. Rossini" di Pesaro, allegato al presente provvedimento.

Art. 2

Il presente Decreto sarà inserito nella Raccolta Ufficiale dei "Decreti del Presidente del Conservatorio Statale G. Rossini".

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo De Biagi)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Depositato nella Raccolta dei Decreti del Presidente dell'Istituto il 04/06/2026.

Piazza Olivieri, 5 61121 Pesaro PU, Italia
t. +39 0721 34151 - 33671 - 371810
f. +39 0721 35295
cf 80004650414
amministrazione@pec.conservatoriorossini.it
conservatoriorossini.it

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0006305 DEL 04/06/2026 - II.6.1

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

REGOLAMENTO

PER LE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

(*Adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto 9.12.2016, n. 76, emanato con Decreto del Presidente dell'Istituto 9.12.2016 n. 11, e modificato con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2019, n. 73 e del 18.05.2026 n. 106*)

INDICE

Art. 1 - Forme di collaborazione
Art. 2 - Limiti e copertura finanziaria
Art. 3 - Requisiti delle candidature
Art. 4 - Presentazione delle domande
Art. 5 - Procedure per la determinazione e l'assegnazione dei rapporti di collaborazione
Art. 6 - Commissione per le attività a tempo parziale - diritto allo studio
Art. 7 - Formulazione delle graduatorie
Art. 8 - Luogo e durata della collaborazione
Art. 9 - Contratto
Art. 10 - Esecuzione del contratto e pagamento del corrispettivo
Art. 11 - Responsabilità amministrativa
Art. 12 - Norme di riferimento

Piazza Olivieri, 5 61121 Pesaro PU, Italia
t. +39 0721 34151 - 33671 - 371810
f. +39 0721 35295

cf 80004650414
amministrazione@pec.conservatoriorossini.it
conservatoriorossini.it

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

Art. 1 - Forme di collaborazione

1. Secondo quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, il Conservatorio Statale di musica "Rossini" definisce annualmente, con uno o più bandi, forme di collaborazione degli studenti iscritti ad attività connesse con i servizi resi dall'Istituto, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza e all'assunzione di responsabilità amministrative.
2. Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione degli studenti sono le seguenti:
    a. supporto attività di promozione, comunicazione e registrazione eventi;
    b. supporto al funzionamento del sistema bibliotecario;
    c. supporto alla sala "Ambisonica Space";
    d. ogni altra forma di collaborazione utile al Conservatorio nei limiti di cui al precedente comma.

Art. 2 - Limiti e copertura finanziaria

1. L'assegnazione delle collaborazioni di cui all'art. 1 avviene nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.
2. Il Consiglio di Amministrazione delibera annualmente, in sede di approvazione del bilancio di previsione, i fondi da destinare complessivamente alle collaborazioni, secondo quanto approvato dal C.A. nell'ambito del Progetto di Istituto e/o secondo eventuali esigenze avanzate dal Direttore Amministrativo per le collaborazioni relative ai servizi di segreteria e/o connessi.
3. Il corrispettivo orario, fissato in € 8,00, è esente dall'imposta locale sui redditi e da quello sul reddito delle persone fisiche ai sensi del citato D. Lgs. n. 68/2012.
4. Le prestazioni richieste per le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno comunque luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3 - Requisiti delle candidature

1. Possono avanzare domanda di collaborazione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del bando:
    - Maggiore età;
    - Diploma di Scuola Media Superiore;
    - Essere regolarmente iscritti, ai corsi di:
        - Diploma Accademico di I livello;
        - Diploma Accademico di II livello.

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0006305 DEL 04/06/2026 - II.6.1

- Non abbiano ricevuto una valutazione negativa sulla collaborazione prestata in precedenza;

2. Ai fini della stipula del contratto di collaborazione per attività a tempo parziale, lo studente aggiudicatario dovrà essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico di riferimento del periodo di attività della collaborazione e non risultare beneficiario di altri interventi economici previsti a favore degli studenti da parte del Conservatorio stesso o di altri Enti (Erdis, ecc.). Se il contrattista dovesse perdere il proprio status di studente in via definitiva (trasferimento presso altro Istituto, rinuncia agli studi, acquisizione di diploma finale) o in via provvisoria (interruzione o sospensione dagli studi), il contratto sarà automaticamente rescisso.

Art. 4 - Presentazione delle domande

1. Gli studenti interessati a prestare attività di collaborazione a tempo parziale sono tenuti a presentare domanda, redatta secondo il modello predisposto dal Conservatorio, al Direttore dell'Istituto entro il termine stabilito nel bando di selezione.
2. Lo studente può presentare domanda per più settori contemplati all'interno di uno stesso bando.

Art. 5 - Procedure per la determinazione e l'assegnazione dei rapporti di collaborazione

1. Nel bando di selezione verranno specificati la tipologia della prestazione, il numero di ore ed il periodo.
2. In base alle domande pervenute la Commissione compila un elenco degli aspiranti in base alla verifica del possesso dei requisiti di iscrizione al Conservatorio nonché del livello di merito. Per la attivazione del rapporto collaborativo le condizioni economiche più disagiate, ove certificate mediante dichiarazione ISEEU eventualmente presentata in sede di iscrizione al Conservatorio per l'anno accademico di riferimento, prevarranno in caso di parità di giudizio.
3. Gli aspiranti saranno convocati dalla apposita Commissione per un colloquio di valutazione che potrà prevedere anche una prova tecnico-pratica, nonché la verifica del curriculum del candidato in caso di collaborazioni che richiedano specifiche competenze.
4. Al termine delle valutazioni (basate su colloquio, prova tecnico-pratica e curriculum) sarà compilata una graduatoria da pubblicarsi all'albo e sul sito dell'Istituto. Tale graduatoria ha validità per tutto l'anno accademico di riferimento.

Art. 6 - Commissione per le attività a tempo parziale - diritto allo studio

La Commissione è nominata dal Direttore dell'Istituto ed è composta dallo stesso Direttore o da un suo delegato, e da due dipendenti del Conservatorio.

Art. 7 - Formulazione delle graduatorie

1. Le graduatorie degli studenti, cui affidare le collaborazioni, saranno compilate in base all'esito delle valutazioni di cui all'art. 5, dalla Commissione, il cui giudizio è insindacabile.
2. In caso di parità viene applicata la disposizione di cui all'art. 5, secondo comma.

Art. 8 - Luogo e durata della collaborazione

1. Le prestazioni svolte da ciascun studente per le collaborazioni di cui al presente regolamento devono essere contenute nel limite massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.
2. Le prestazioni, oggetto delle forme di collaborazione di cui all'art. 1, secondo comma, dovranno svolgersi all'interno dell'Istituto o dove lo studente venga inviato per le specifiche esigenze del servizio.

Art. 9 - Contratto

1. Il contratto di collaborazione stipulato dal Conservatorio dovrà indicare:
    a. la clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
    b. l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, ai sensi del D. Lgs. n. 68/2012;
    c. l'espressa menzione che il corrispettivo è esente dall'imposta locale sui redditi, da quella del reddito delle persone fisiche e dall'imposta sulle attività produttive.

Art. 10 - Esecuzione del contratto e pagamento del corrispettivo

1. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni, richieste per le collaborazioni assegnategli, secondo quanto stabilito dal contratto e con diligenza, attenendosi alle disposizioni impartite dal proprio Responsabile di riferimento, concordando con egli tempi, modalità ed orari di svolgimento; sono fatti salvi gli impegni didattici prioritari dello studente, nell'ambito del proprio percorso accademico.
2. Qualora lo studente dovesse comunicare l'impossibilità a completare il monte ore previsto dal contratto, le restanti ore saranno assegnate, con nuovo contratto, al candidato che immediatamente segue in graduatoria.
3. Contestualmente alla stipula del contratto lo studente dovrà sottoscrivere il seguente codice di comportamento: *"Lo studente dovrà concorrere a una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dal Conservatorio e a una efficace erogazione dei servizi forniti dal medesimo; a tal fine dovrà attenersi alle istruzioni del responsabile della struttura o del professore cui compete il coordinamento dell'attività di collaborazione. Lo studente si impegna a rispettare i professori, il personale tecnico-amministrativo, nonché gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione e alla funzione primaria che essa svolge nella società. Lo studente si impegna al massimo rispetto dei luoghi, delle*

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

strutture e dei beni in genere destinati dal Conservatorio all'attività didattica e di ricerca ed ai servizi generali e amministrativi, preservandone la funzionalità ed il decoro".

4. In caso di mancato avvio della collaborazione entro il termine derivante dalle esigenze connesse all'attività assegnata, senza adeguata motivazione scritta, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.
5. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione dopo relazione di valutazione dell'attività svolta da parte del responsabile di riferimento e relativa conferma delle ore svolte.

Art. 11- Responsabilità amministrativa

Al Responsabile di riferimento viene fatto carico:

a. del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali da parte dello studente assegnatario della collaborazione;
b. della valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.

Art. 12 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge, statutarie ed i Regolamenti generali del Conservatorio.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE GDPR 2016/679, il Conservatorio G. Rossini è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati. Tali dati sono raccolti, per le finalità di gestione della procedura, dal titolare del trattamento, secondo le modalità previste dal presente bando. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore del Conservatorio.

Il presente Regolamento sarà inserito nella Raccolta Ufficiale dei "REGOLAMENTI del Conservatorio Statale G. Rossini".