ALLEGATO C
SAD CODI/05
Modello e Istruzioni per la compilazione della domanda da presentare sul portale InPA

Sommario

PREMESSA	2
1. AUTENTICAZIONE	2
2. RICERCA DEL BANDO	2
3. CANDIDATURA	2
4. ANAGRAFICA	3
5. REQUISITI GENERICI	4
6. REQUISITI SPECIFICI	8
7. TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)	11
8. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)	13
9. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE	13
10. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA	13
11. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI	13
12. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	13
13. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI	13
14. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA	14
15. CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI	14
16. ALTRO	14
17. BILANCIO COMPETENZE	14
18. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	14
19. ALLEGATI	15
20. VERIFICA E INVIO	16
21. ASSISTENZA E SUPPORTO	16

PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione degli enti della pubblica amministrazione il portale inpa.gov.it per velocizzare, semplificare e digitalizzare le procedure di reclutamento del personale e ridurne i costi economici e sociali.
La candidatura per la partecipazione al concorso va presentata sul portale inpa.gov.it.
Essendo il portale inpa.gov.it destinato ad una pluralità diversa di procedure concorsuali alcune richieste vincolanti non sono pertinenti al concorso per il quale state presentando la candidatura, ma vanno comunque soddisfatte, così come per fornire taluni dati è necessario adoperare alcuni accorgimenti che vi verranno spiegati nel prosieguo.

1. AUTENTICAZIONE

Per poter accedere alle funzionalità del portale di presentazione della candidatura è necessario autenticarsi mediante un sistema di identità digitale tra i seguenti: SPID, CIE, CNS o EIDAS.

2. RICERCA DEL BANDO

Dalla sezione "Bandi e avvisi" con la funzionalità di ricerca dei bandi trovare il bando di interesse e cliccare su "Invia la tua candidatura".

3. CANDIDATURA

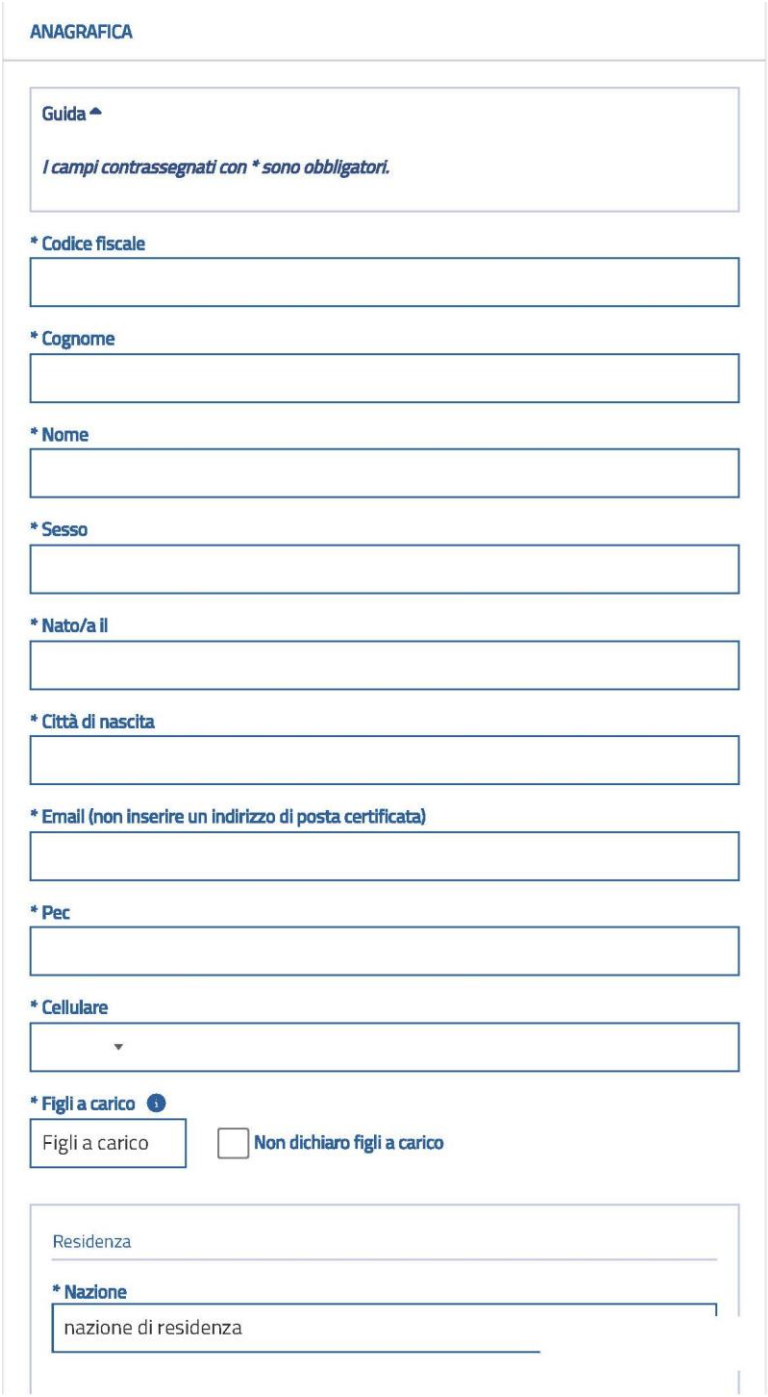
La candidatura o domanda presenta le seguenti sezioni:

- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO COMPETENZE
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- VERIFICA E INVIO

che verranno di seguito analizzate.

4. ANAGRAFICA

La scheda "Anagrafica" chiede la compilazione dei seguenti dati:

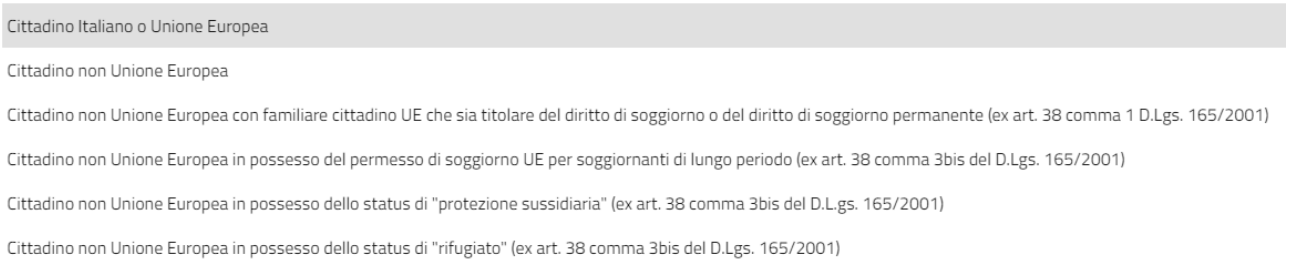


L'informazione sulla "Patente di Guida", sebbene sia un dato obbligatorio, è irrilevante ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale. In caso di non possesso spuntare l'ultima voce "non ho la patente".

5. REQUISITI GENERICI

La scheda "Requisiti generici" chiede la compilazione dei seguenti dati:

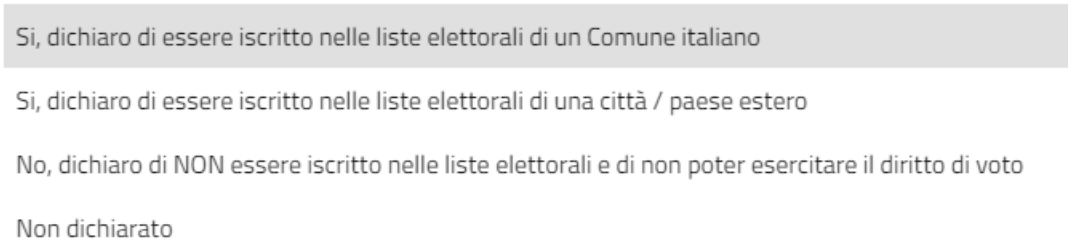
Per il dato "Cittadinanza" le opzioni selezionabili sono le seguenti:



Attenzione: l'opzione "Cittadino non Unione Europea" non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

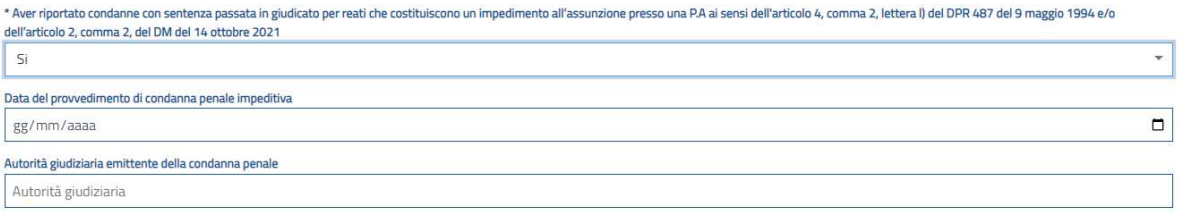
Successivamente andrà indicato il Paese in cui si ha la cittadinanza:

Per il dato "Iscrizione nelle liste elettorali" le opzioni selezionabili sono le seguenti:



Se si seleziona la prima opzione andrà indicato il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, se si seleziona la seconda opzione andrà indicato il Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali, se si seleziona la terza opzione andrà indicata la motivazione della mancata iscrizione nelle liste elettorali.
Attenzione: le opzioni "No, dichiaro di NON essere iscritto nelle liste elettorali e di non poter esercitare il diritto di voto" e "Non dichiarato" non rispondono ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

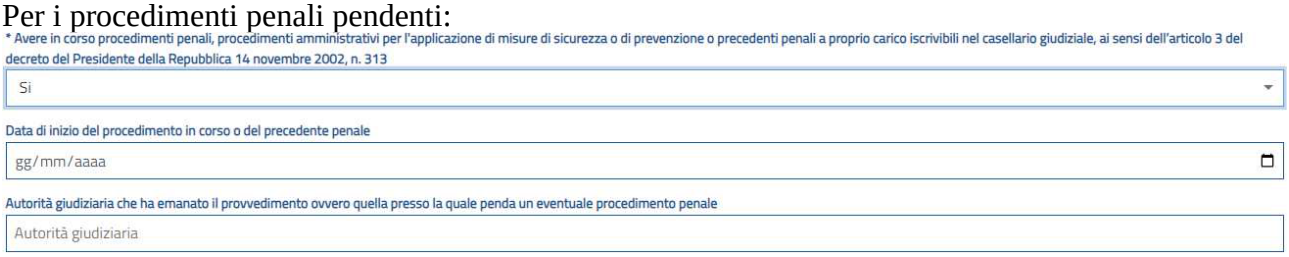
Per i reati che costituiscono impedimento all'assunzione:



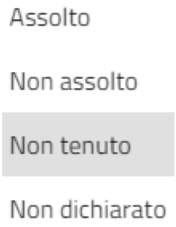
se si seleziona l'opzione "Sì", il Portale chiede di indicare la data del provvedimento di condanna penale e l'autorità che l'ha emessa.

Attenzione: l'opzione "Sì" non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

Per i procedimenti penali pendenti:

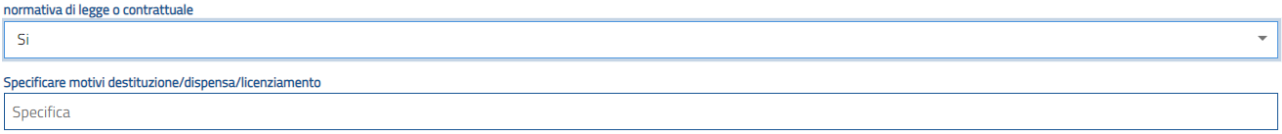


se si seleziona l'opzione "Sì", il Portale chiede di indicare la data di inizio del procedimento penale e l'autorità che ha emanato il provvedimento.
Per la "Posizione rispetto agli obblighi di leva" le opzioni disponibili sono:



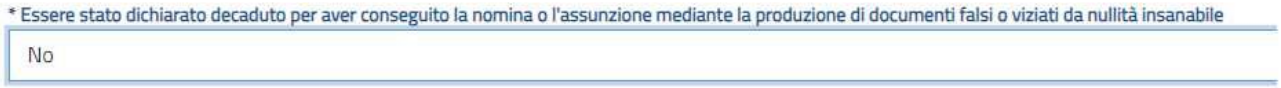
Attenzione: le opzioni "Non assolto" e "Non dichiarato" non rispondono ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

Per la voce destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione:



se si seleziona l'opzione "Sì", il Portale chiede di indicare la motivazione.
Attenzione: l'opzione "Sì" non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

Per la voce decadenza le opzioni possibili sono "Sì" e "No":



Attenzione: l'opzione "Sì" non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

Successivamente vanno fornite, con le opzioni "Sì" e "No", le seguenti informazioni:

Rispondendo "Sì" al campo "Necessità di ausili per l'espletamento delle prove" comparirà un campo dove andranno indicati gli ausili di cui si intende fruire. I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno indicare "Si" e specificare nel campo "Necessità di ausili per l'espletamento delle prove" gli eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

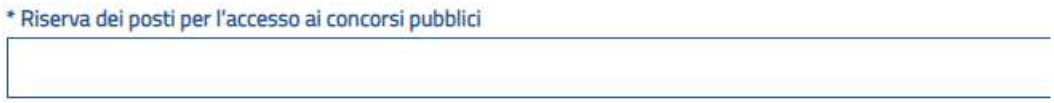
Attenzione: i soggetti con disabilità e i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) oltre ad indicare "Sì" nei campi "Invalidità riconosciuta" e/o "DSA riconosciuta" e specificare gli ausili o strumenti compensativi di cui si intendono avvalere dovranno:

- nella sezione "Informazioni aggiuntive" spuntare la casella "Certificazione attestante la disabilità" e/o la casella "Attestazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL per DSA";

- allegare alla domanda, nella sezione allegati, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti ovvero: attestazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (di cui all'art. 2 del DM 9-11-2021) da cui si evinca il livello di gravità del disturbo e le misure compensative/dispensative necessarie.

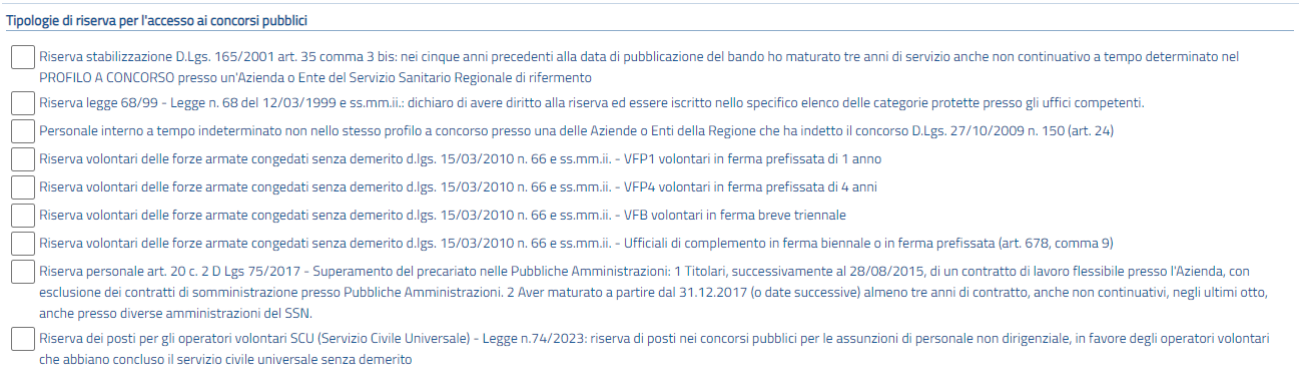
Va quindi dichiarata l'idoneità all'impiego scegliendo una delle seguenti opzioni:

Va infine compilato il campo relativo alla riserva dei posti a concorso per dichiarare se si ha diritto alla riserva:



Le opzioni disponibili sono:

Qualora sia spuntata l'opzione "Sì" inserire almeno una tipologia tra quelle indicate:



Attenzione: il campo va compilato essendo un campo obbligatorio come stabilito dal Portale InPA.

6. REQUISITI SPECIFICI

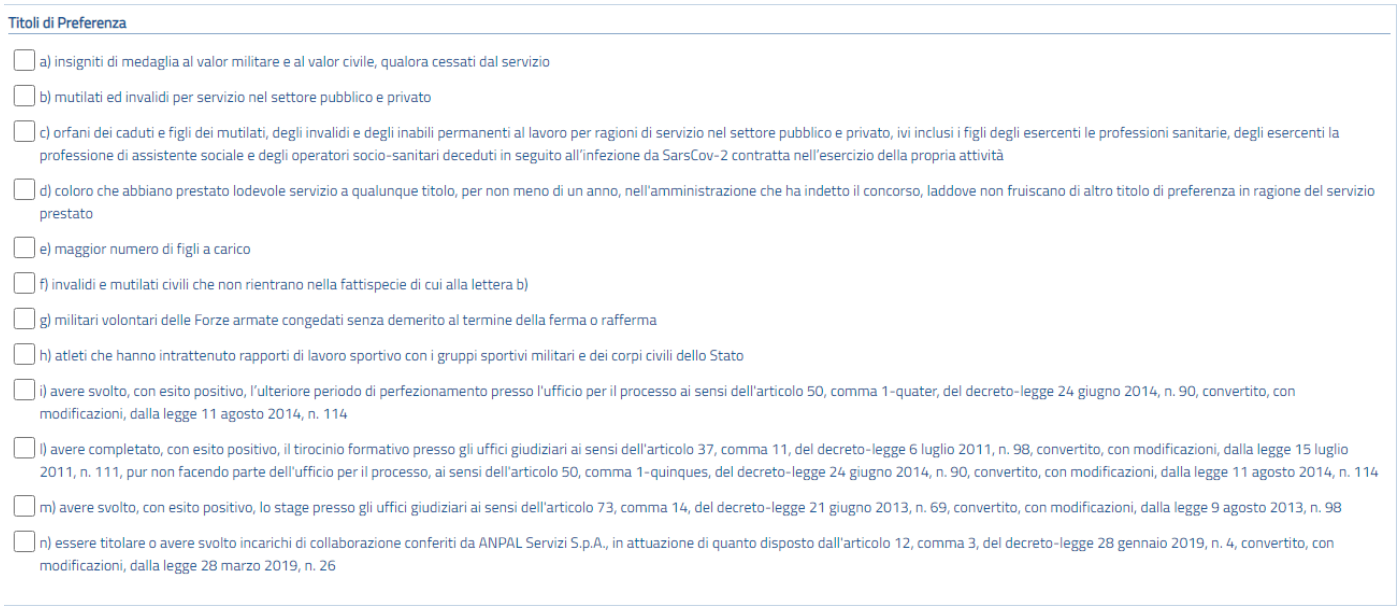
La scheda "Requisiti specifici" chiede la compilazione dei seguenti dati:

- [ ] * Dichiara di presentare domanda esclusivamente presso il Conservatorio "G. Rossini" di Pesaro ed esclusivamente per il settore artistico disciplinare CODD/06 – Storia della musica per Didattica della musica per le procedure di reclutamento dei docenti AFAM disciplinate dall'art. 59, comma 9-ter, del DL 73/2021
- [ ] * Dichiara di essere consapevole che la partecipazione a più concorsi riservati è causa di decadenza, per violazione di legge, da tutte le procedure di reclutamento dei docenti AFAM disciplinate dall'art. 59, comma 9-ter, del DL 73/2021
- [ ] * Dichiara di aver maturato negli ultimi otto anni ed entro il termine previsto per la presentazione delle istanze di partecipazione almeno tre anni accademici di insegnamento, anche non continuativi, presso le istituzioni statali di cui all'art. 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, nei corsi previsti dall'art. 3 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212, e nei percorsi formativi di cui all'art. 3, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249
- [ ] * Dichiara di aver maturato almeno un anno di docenza per il SAD CODI/05 – Viola presso il Conservatorio "G. Rossini" di Pesaro
- [ ] * Dichiara di considerare, per anno accademico, l'aver svolto almeno 180 giorni di servizio con incarico a tempo determinato o con contratto di collaborazione di cui all'art. 273 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, nell'ambito dello stesso anno accademico, senza considerare altre tipologie di contratti, purché l'incarico di docenza sia stato assegnato a seguito di procedura selettiva pubblica
- [ ] * NON SONO GIA' APPARTENENTE AI RUOLI STATALI DELLA DOCENZA AFAM
- [ ] * Dichiara di non essere incorso nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento
- [ ] * Dichiara di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale
- [ ] * SONO IN POSSESSO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI
- [ ] * Dichiara di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso
- [ ] * SONO IN POSSESSO DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE PREVISTA DAL PRESENTE BANDO
- [ ] * Dichiara di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato
- [ ] * Dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dati personali e di autorizzare il Titolare al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
- [ ] * Dichiara di aver effettuato il versamento di € 10,00 tramite il sistema pagoPA accedendo al seguente link: https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80004650414 selezionando "Partecipazione bando CODI/05" in "Tipologia di versamento"

Attenzione: la mancata selezione delle suddette voci non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

7. TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

In questa sezione è possibile selezionare i titoli di preferenza a cui si ha diritto, come disciplinati dal bando all'art. 12.
Il sistema InPA consente la selezione dei seguenti titoli, spuntando la relativa casella:



ovvero di dichiarare di non possedere alcun titolo di preferenza:

Il sistema consente anche di non dichiarare nulla:

8. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

I titoli di studio e i titoli artistici, culturali e professionali devono essere forniti l'allegato A al bando e allegandolo alla domanda; pertanto in questa sezione non deve essere caricato nulla e deve essere selezionato:

Attenzione: per caricare i titoli di studio e i titoli artistici, culturali e professionali il candidato deve spuntare la relativa voce nella sezione "Informazioni aggiuntive" e caricare l'allegato compilato nella sezione "Allegati".

9. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

10. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

11. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

12. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

13. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

14. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

15. CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

16. ALTRO

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

17. BILANCIO COMPETENZE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

18. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In questa sezione viene richiesto di selezionare obbligatoriamente:

* ALLEGATO "A" COMPRENSIVO DEI SERVIZI SVOLTI, ADEGUATAMENTE DETTAGLIATI IN MERITO ALLA DURATA E AGLI ESTREMI DI PROTOCOLLO DEL BANDO DI SELEZIONE E DELLA RELATIVA GRADUATORIA DI MERITO

* ALLEGATO "B" CONTENENTE INFORMATIVA SULLA PRIVACY

tale selezione consentirà di caricare gli allegati A e B nella sezione "Allegati".

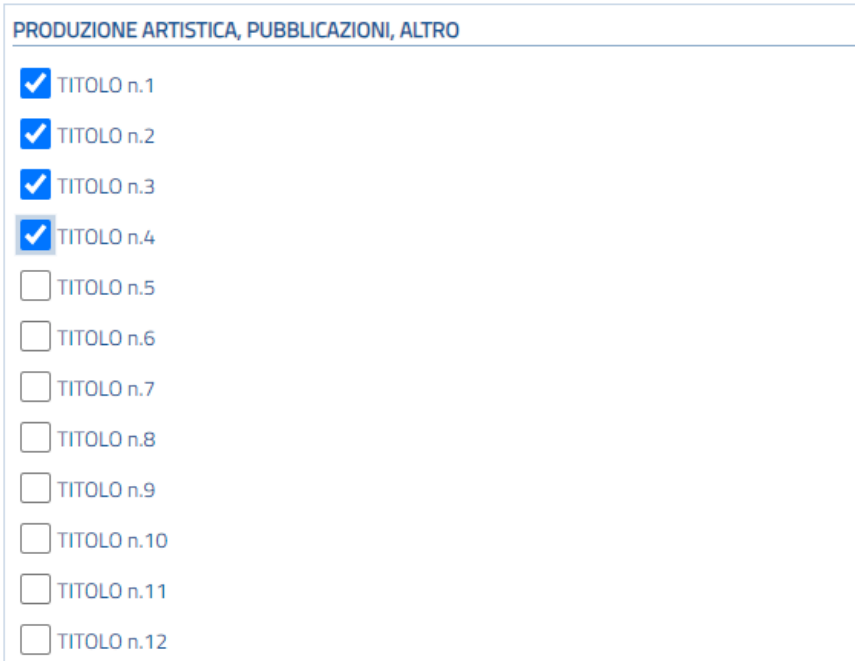
Inoltre in questa sezione viene chiesto ai candidati di dichiarare il possesso della seguente documentazione, se presente:

ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO ESTERO

CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DISABILITA'

ATTESTAZIONE RILASCIATA DA COMMISSIONE MEDICO-LEGALE DELL'ASL PER DSA

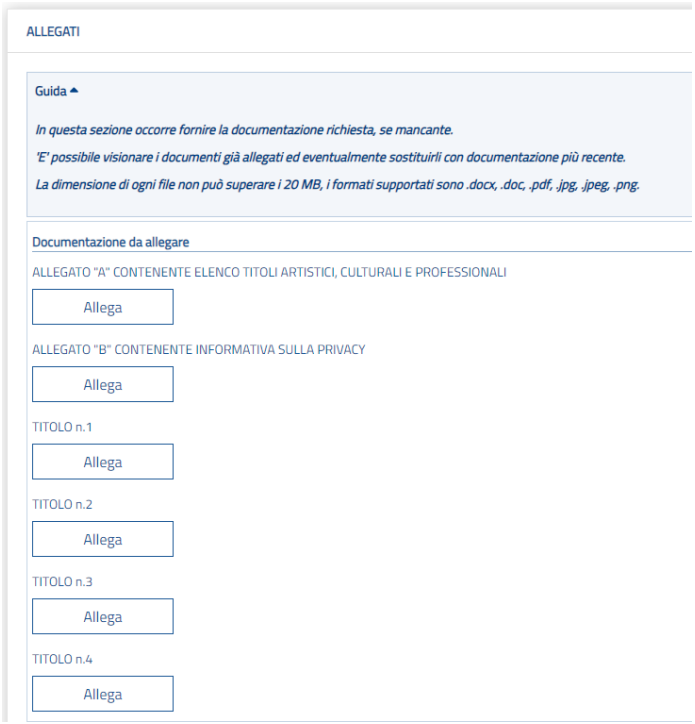
Nella sezione "Produzione artistica, pubblicazioni, altro" è possibile dichiarare il numero di titoli artistici di cui allegare la documentazione.



La suddetta documentazione, se flaggata, ne consentirà il relativo caricamento nella sezione "Allegati".

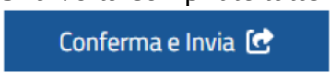
19. ALLEGATI

Nella sezione "Allegati" caricare gli allegati obbligatori indicati nel precedente punto 18 e gli eventuali allegati facoltativi, se presenti.



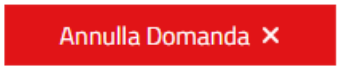
20. VERIFICA E INVIO

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:



Il sistema InPA chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti il profilo:

quindi chiede conferma della volontà di voler inviare la domanda.
È anche possibile annullare la domanda con il pulsante:



21. ASSISTENZA E SUPPORTO

Per difficoltà nella compilazione della domanda, InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/

Piazza Olivieri, 5 61121 Pesaro PU, Italia
t. +39 0721 34151 - 33671 - 371810
f. +39 0721 35295

cf 80004650414
amministrazione@pec.conservatoriorossini.it
conservatoriorossini.it