Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

IL DIRETTORE

VISTO: il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 istituente il programma "Erasmus+, programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

VISTO: l'esito del progetto n. 101011862-RCMP nell'ambito della call EACEA-03-2020-1 per il riaccredito dell'istituto al programma Erasmus+;

TENUTO CONTO: della necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse per le mobilità internazionali nell'ambito del programma Erasmus+;

VISTA: la possibilità di destinare il 20% del budget assegnato per effettuare mobilità verso i paesi extra UE;

DECRETA

BANDO MOBILITÀ DOCENTI e STAFF ERASMUS+ per l'a.a. 2024/2025

Premesse

Vista la possibilità di destinare il 20% del budget assegnato dalla Commissione Europea per effettuare mobilità verso i paesi extra UE e considerata la situazione geopolitica attuale, condizionata dalla crisi russo-ucraina, che ha determinato il congelamento riguardo la costituzione di nuovi accordi bilaterali con la Russia e l'Ucraina nonché la fine dello stato di emergenza a seguito della pandemia si invita il personale interessato a:

a) considerare la possibilità di effettuare mobilità verso paesi extra UE. A tale proposito si rende noto che il Conservatorio è attualmente partner con: l'Università dell'Arizona, l'Università di Astana in Kazakistan. Ciò non limita tuttavia la possibilità di estendere la propria preferenza anche verso istituti non partner;

b) evitare di esprimere destinazioni che includano zone di guerra, paesi coinvolti nel conflitto, o paesi adiacenti a zone di conflitto per l'a.a. 2024/2025 stante la situazione odierna indeterminabile e in via di sviluppo.

ART. 1

1) Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità i docenti ed i membri dello staff del Conservatorio che siano in una delle seguenti condizioni:

- essere in servizio presso il Conservatorio Rossini al momento dell'espletamento della mobilità[1].

La durata del periodo di mobilità docenza, staff training, va da due giorni (esclusi i giorni di viaggio) a due mesi; in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore.

L'attività di formazione riguarda la partecipazione ad eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), *workshop o job-shadowing*, periodi di osservazione/formazione.

Le mobilità possono essere realizzate presso enti, imprese e organizzazioni idonee e istituti di istruzione superiore, in un paese che partecipa al programma che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza.

ART.2

Candidature

La domanda di candidatura deve pervenire all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Rossini di Pesaro **entro le ore 12.00 di lunedì 22 gennaio 2024**.

La domanda deve pervenire attraverso l'Ufficio protocollo del Conservatorio a mezzo posta elettronica certificata (PEC: amministrazione@pec.conservatoriorossini.it) o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, l'interessato è obbligato ad inviare copia della stessa anche a mezzo email all'indirizzo erasmus@conservatoriorossini.it entro il medesimo termine del 22 gennaio 2024.

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista dal presente bando potranno essere prese in considerazione solo in assenza di controinteressati che abbiano consegnato nei termini e/o in presenza di fondi residui non utilizzati.

Materiale valutativo

Il personale interessato al programma di mobilità, è invitato a fornire il materiale valutativo necessario che ritiene utile al fine di un corretto e tempestivo *placement,* preferibilmente in formato digitale.

In ogni caso il Conservatorio Rossini di Pesaro è esonerato da qualunque operazione di editing e di caricamento online del materiale, nonché da qualunque responsabilità in caso lo stesso pervenga fuori dai termini, incompleto o di scadente qualità.

Si ricorda che il programma Erasmus+ è uno strumento a servizio dei docenti e dello staff del Conservatorio, ma l'effettiva mobilità è subordinata all'assegnazione dei fondi, al superamento di una selezione in caso in cui le candidature siano superiori ai fondi disponibili e all'accettazione della sede ospitante.

Per tale ragione una commissione, qualora si rendesse effettivamente necessario, valuterà le domande di partecipazione tenendo conto quali elementi di selezione in ordine di importanza:

a) l'invito da parte di una sede ospitante;
b) le precedenti partecipazioni al programma Erasmus+
c) l'anzianità di servizio;

[1] *La tipologia contrattuale non costituisce vincolo alla partecipazione al programma di mobilità.*

d) situazione del proprio monteore di servizio;
e) l'interesse istituzionale reciproco del progetto di mobilità nello sviluppo dei rapporti internazionali.

La scelta delle sedi potrà includere anche eventuali istituzioni con le quali non sono in ancora in essere accordi bilaterali con il Conservatorio Rossini di Pesaro.

ART. 3

Graduatoria

La graduatoria verrà redatta solo nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori ai fondi assegnati.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART. 4

Istituzioni ospitanti

Le domande, una volta individuati i candidati prescelti alla mobilità, saranno processate scorrendo le sedi prescelte come indicate nella domanda.
Nel caso non sia possibile ottenere un *placement* nelle sedi indicate, sarà eventualmente possibile valutare assieme al coordinatore Erasmus la possibilità di estendere la ricerca anche a sedi non indicate nella domanda.

NOTA BENE:

la ricerca dell'istituzione che ospita la mobilità, del contatto iniziale, è a carico e cura del personale interessato il quale si dovrà attivare se in posizione utile in graduatoria per contattare le sedi di interesse e i docenti referenti delle istituzioni partner.

ART. 5

Contributo finanziario alla Mobilità

I docenti ed il personale dello Staff accettati in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non è pertanto, un finanziamento volto a coprire completamente i costi, bensì un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

L'importo della borsa di mobilità sarà determinato da due voci:

- contributo unitario per il viaggio (secondo la distanza ufficiale prodotta dal *distance calculator* per Erasmus+);

- contributo unitario giornaliero per il soggiorno con riferimento al paese di destinazione.

Si ricorda che in base alle ultime disposizioni le borse verranno erogate a *piè di lista*. Il rimborso a *piè di lista* si differenzia dal rimborso forfettario in cifra fissa (indennità di trasferta giornaliera), in quanto il lavoratore, per ottenere il rimborso, deve predisporre, alla fine della trasferta, una distinta analitica delle spese sostenute (spese di viaggio, di trasporto, di vitto e alloggio) a cui allegherà tutti i giustificativi di spesa necessari per il rimborso, ciò fino ad un massimo della cifra calcolata dalla piattaforma Erasmus+.

L'ufficio Erasmus ha inoltre previsto un bonus di € 400,00 *una tantum* per l'utilizzo di mezzi a bassa emissione di Co2 per recarsi nel luogo in cui viene effettuata la mobilità erogabile solo a presenza di fondi disponibili.

NOTA BENE:

i mezzi di trasporto effettivamente rimborsabili sono unicamente i mezzi pubblici. I mezzi di trasporto privati non verranno rimborsati.

ART. 6

Obblighi

Prima della partenza, i docenti vincitori di una borsa Erasmus dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un contratto di insegnamento (*Teaching Agreement*) dove sarà indicato nel dettaglio l'attività che si andrà a svolgere nell'istituzione partner nonché il numero di ore di docenza e il numero di studenti interessati.

Al rientro in sede, il docente, pena la restituzione della borsa già ricevuta, è tenuto a consegnare al Conservatorio:

- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza;
- rapporto online sulla mobilità effettuata.

NOTA BENE:

la mancata sottoscrizione del *teaching agreement* e del contratto prima della partenza comporta la decadenza dal beneficio di erogazione della borsa

ART. 7

Obbligo di partecipazione alla disseminazione dei risultati

I docenti e lo staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione del programma di mobilità. Per documentazione

viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per attività di divulgazione tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, il sito Internet istituzionale, la pagina Facebook Erasmus del Conservatorio Rossini di Pesaro ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus che dovessero essere organizzati all'interno dell'Istituto.

NOTA BENE:

L'ordinamento giuridico nazionale non prevede la possibilità di un riconoscimento orario e/o economico pertanto per la mobilità effettuata non sarà possibile:

- **ottenere un premio in denaro;**
- **caricare le ore effettuate sul proprio monteore;**

Il personale interessato è informato e pertanto si invita lo stesso nella compilazione del report, a tenere in considerazione di quanto sopra esposto.

ART. 8

Informazioni relative alla gestione delle candidature

In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione. Si ricorda che, l'accettazione da parte di una istituzione non è condizionata solo dalla valutazione qualitativa ma di sovente è subordinata a parametri quali l'effettiva e concreta possibilità di realizzazione. In caso di mancata risposta da parte delle istituzioni indicate dai candidati il coordinatore valuterà se declinare la candidatura o proseguire la ricerca in altre sedi in accordo con i candidati. Si ricorda in tale senso che la partecipazione al presente bando, non garantisce alcuna certezza all'effettivo espletamento della mobilità, la quale resta subordinata alla disponibilità dei fondi e all'accettazione da parte dell'istituzione ospitante.

ART.9

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Agenzia Nazionale Erasmus e alla normativa di settore: http://www.indire.it/erasmus/ - http://www.erasmusplus.it/

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

ART. 10

Norma di salvaguardia

Qualora in contrasto con il presente bando, le disposizioni dell'Agenzia Nazionale avranno applicazione prioritarie e/o prevalente e/o esclusiva.

ART. 11

Privacy

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679 come indicato all'Informativa studenti e famiglie consultabile all'indirizzo www.conservatoriorossini.it/GDPR esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Ulteriori approfondimenti sono disponibili allo stesso indirizzo consultando la Politica di Protezione Dati.

ART. 12

Informazioni e riferimenti

Il delegato dell'Ufficio Erasmus e relazioni internazionali è il Prof. Carlo Pari.

Si può prendere contatto con il Prof. Carlo Pari al numero di telefono +39 334 5788881 o all'indirizzo email erasmus@conservatoriorossini.it.

Pesaro, 22 dicembre 2023

IL DIRETTORE
(Fabio Masini)
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.