Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

Collaborazioni degli Studenti per Attività di Supporto alla Didattica
a.a. 2022-2023

Bando di Concorso – ALTRE ATTIVITÀ

Il Direttore

Visto il D. lgs. del 29.03.2012 – n. 68, nell'art. 11 *Attività a tempo parziale degli studenti*;

Viste le deliberazioni del 09.12.2016 - n. 76 e del 29.10.2019 - n. 17 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento volto a disciplinare forme di collaborazione da parte degli studenti e tirocinanti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio statale di Musica *G.Rossini*;

Vista la propria Relazione del 22.11.2022 – prot. n. 10042 - illustrativa del Progetto d'Istituto per l'anno accademico 2022-2023, approvato dal Consiglio accademico nelle sedute del 09.07.2022 e successive;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 05.12.2022, n. 87 di approvazione del presente bando;

dispone

art. 1 - Generalità

È indetto un concorso per la costituzione di graduatorie da utilizzare per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale degli studenti per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica come meglio esplicitato nell'art. 2 del presente bando.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività non superiore a 200 ore per anno accademico, che di norma deve essere completata entro il 31 ottobre, prorogabile al massimo fino al temine dell'anno solare. Le presenze dei collaboratori sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i propri doveri didattici e gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. Il compenso per tale attività è fissato in € 8,00 l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.lgs. n. 68/2012.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna

valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La natura delle collaborazioni, il cui dettaglio è riportato nel successivo articolo, è strutturata come segue: le collaborazioni non prevedono un numero predefinito di incarichi né un massimale di ore complessivo per ciascuna area. Ai candidati ritenuti idonei sarà successivamente proposto il relativo incarico con indicazioni del numero delle ore di attività da svolgere. Gli incarichi saranno assegnati anche al fine di favorire la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, nonché ampliare il numero di studenti aggiudicatari, ogni candidato ritenuto idoneo potrà accettare il numero di ore che valuterà opportune, sulla base della prelazione risultante dalla graduatoria finale (e comunque entro il massimo di ore previsto per la figura per cui si candida e sempre non superiore alle 200 ore previste come limite massimo previsto dal Regolamento indicato in premessa).

art. 2 - Attività di collaborazione

Il presente bando è volto all'individuazione di studenti per le seguenti collaborazioni:

• **Collaborazioni finalizzate alla registrazione audio-video degli eventi dell'Istituto**, oltre a sporadiche e saltuarie attività di amplificazione di piccola portata (fino ad un massimo di 600 ore)

Le mansioni e gli obiettivi previsti sono:

- setup degli apparati di registrazione audio-video;
- registrazione e archiviazione del materiale registrato di tutti gli eventi pubblici rilevanti dell'Istituto;
- post-produzione audio-video e creazione estratti (trailers) degli eventi definiti rilevanti per fruizione tramite visualizzazione e ascolto web;
- preparazione dei materiali e upload su un canale dedicato di Vimeo con embedding nel sito del Conservatorio;
- set-up di amplificazione (PA), con strumentazioni aggiuntive in dotazione all'Auditorium Pedrotti e live mixing di specifici eventi.

I candidati dovranno possedere buone conoscenze sull'utilizzo delle relative attrezzature in dotazione al Conservatorio e alle tecniche elettroacustiche standard di ripresa, post-produzione audio-video e amplificazione F.o.H. (fonico di sala).

Il conferimento della collaborazione avverrà sulla base degli esiti del colloquio volto ad accertare le suddette

conoscenze richieste, oltreché della valutazione del curriculum didattico-artistico-professionale presentato dal candidato.

• **Collaborazioni finalizzate al supporto delle attività amministrative** (fino ad un massimo di 100 ore complessive)

Le mansioni e gli obiettivi previsti sono:

- Compiti di tutoraggio per gli studenti quale sportello di informazioni su procedure e modalità di ammissione, iscrizioni, esami, tesi, ecc. da attivarsi prevalentemente con modalità a distanza (e-mail, video conferenze su appuntamento, ecc.).
- Elaborazione e realizzazione stampati vari previa predisposizione del file pronto per la stampa.

I candidati dovranno possedere buone capacità socio-relazionali e conoscenze informatiche.

Il conferimento della collaborazione avverrà sulla base degli esiti del colloquio, volto ad accertare le conoscenze necessarie allo svolgimento delle mansioni.

• **Collaborazione di supporto alle attività e ai servizi di biblioteca** (fino ad un massimo di 450 ore complessive)

Le mansioni previste sono:

- supporto alle attività di ricognizione, ordinamento e manutenzione del materiale bibliografico;
- stesura di elenchi informatici ad uso interno di edizioni a stampa e manoscritti;
- revisione e sistemazione di schede amministrative relative ai periodici;
- collaborazione alla attività di schedatura e catalogazione di materiale bibliografico e multimediale.

I candidati dovranno possedere buone conoscenze informatiche di base (pacchetto Office) e conoscenza dei principali cataloghi online per la ricerca di libri e periodici e capacità di effettuare ricerche mirate, in particolare sul materiale musicale.

Il conferimento della collaborazione avverrà sulla base degli esiti del colloquio, volto ad accertare le conoscenze necessarie allo svolgimento delle mansioni.

• **Collaborazione finalizzate ad attività di laboratorio presso gli studi LEMS-SPACE**, fino a un massimo di 150 ore complessive

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

Le mansioni e gli obiettivi previsti sono:

- attività di manutenzione e revisione dello stato di efficienza dei dispositivi analogici presenti nel LEMS ed aggiornamento e manutenzione dei computer e del software dei laboratori SPACE e LEMS.
- organizzazione della tecnica della rassegna dei concerti SpazioLEMS 22-23 e relativa documentazione
- organizzazione dei contenuti specifici relativi all'attività pubblica della sala SPACE da pubblicare sullo spazio web ad essa dedicato (www.rossinispace.org)

I candidati dovranno possedere buone conoscenze sull'utilizzo delle relative attrezzature in dotazione ai laboratori, una conoscenza delle tecniche elettroacustiche standard di ripresa e amplificazione FoH e conoscenza, conoscenza dell'elettroacustica applicata e dei sistemi operativi osx.

art. 3 - Requisiti delle candidature

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di Scuola media superiore;
- iscrizione regolare al Conservatorio, in qualità di studenti e/o tirocinanti, ai seguenti corsi:
  - Corsi superiori del Previgente Ordinamento;
  - Corsi di Diploma accademico di I Livello, fino al primo anno fuori corso;
  - Corsi di Diploma accademico di II Livello, fino al primo anno fuori corso.

In deroga all'art. 3 del Regolamento indicato in premessa, potranno candidarsi anche beneficiari di interventi economici a favore degli studenti da parte dell'Istituto e/o ERDIS per l'a.a. 2022-2023: nell'assegnazione degli incarichi seguiranno gli studenti idonei e non beneficiari di altri interventi economici, a prescindere dal punteggio acquisito secondo le modalità di cui al successivo art. 4.

art.4 - Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Le graduatorie per ogni attività saranno redatte da una commissione sulla base di una prova orale volta ad accertare le competenze richieste e in base alla valutazione del curriculum didattico-artistico-professionale allegato in sede di candidatura.

Per ogni tipo di attività la prova orale si svolgerà secondo un calendario che sarà successivamente comunicato.

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

La commissione sarà nominata dal Direttore e composta da tre membri. Il giudizio della commissione è insindacabile.

In caso di parità di giudizio, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate, ove indicate (dichiarazione ISEE), e la più giovane età.

Come già dettagliato nel precedente art. 3, i beneficiari di interventi economici seguiranno in graduatoria gli studenti che non ne beneficiano.

art. 5 - Presentazione della domanda: termine, contenuti e modalità

La domanda di ammissione al presente bando dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio statale di Musica *G. Rossini* di Pesaro utilizzando il modello allegato. Il modello deve essere inoltrato, in formato pdf, all'indirizzo protocollo@conservatoriorossini.it, **entro le 23,59 dell'8 gennaio 2023**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Nell'oggetto dell'email scrivere "Collaborazioni Studenti – CANDIDATURA" .

Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio curriculum didattico-artistico-professionale ed eventuale dichiarazione ISEE (anche tutti gli allegati devono essere inoltrati in formato pdf).

È consentita la possibilità di presentare la propria candidatura per più attività. Qualora uno stesso studente risultasse assegnatario di più collaborazioni il totale complessivo delle ore che potrà svolgere non potrà comunque essere superiore a 200.

Per informazioni e chiarimenti, scrivere all'indirizzo filomena.marcolongo@conservatoriorossini.it **.**

art. n. 6 - Modalità delle collaborazioni

Si precisa che la eventuale stipula del contratto di collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituzione.

Durante il periodo di collaborazione, lo studente è tenuto a svolgere le attività con diligenza e secondo le disposizioni impartite dal responsabile di riferimento.

Lo studente che al momento dell'assegnazione dell'incarico non sia beneficiario di interventi economici a favore degli studenti da parte dell'Istituto e/o ERDIS per l'a.a. 2022-2023 e che durante il periodo di collaborazione con il Conservatorio *G.Rossini* dovesse diventarne beneficiario è tenuto a informarne l'Amministrazione del Conservatorio e conserverà l'incarico salvo la presenza nella graduatoria di merito di studenti idonei non beneficiari di interventi economici ovvero beneficiari ma con punteggio superiore.

Le collaborazioni si svolgeranno nei locali del Conservatorio e/o presso altre sedi, a seconda della tipologia

di attività.

Lo studente dovrà svolgere la collaborazione nell'anno accademico di riferimento, ovvero fino al termine dell'anno 2023, in caso di proroga.

Il candidato che si diploma non potrà continuare a svolgere l'attività di collaborazione, in quanto viene meno il proprio status di studente. Qualora non sia stato completato il monte ore previsto dal contratto, le restanti ore saranno assegnate, con nuovo contratto, al candidato che segue in graduatoria.

Le ore effettivamente svolte dovranno essere riportate dallo studente su apposito *registro attività* e da lui sottoscritte e controfirmate dal professore con cui collabora o dal responsabile della struttura presso la quale presta la propria collaborazione.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio civile, scambi studenteschi internazionali, decadono dall'affidamento della collaborazione e verranno esclusi dalle graduatorie dell'anno successivo.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Al termine della collaborazione il responsabile di riferimento dovrà redigere una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficacia del servizio prestato e lo studente dovrà presentare il registro dell'attività svolta quale resoconto del servizio prestato.

Solo in presenza di valutazione positiva del responsabile di riferimento e di un resoconto completo dello studente, il corrispettivo previsto dal presente bando di concorso viene versato, in un'unica soluzione.

In mancanza di una delle due esposizioni, nel caso di valutazione negativa e nel caso di registro attività incompleto, non si potrà procedere alla liquidazione di alcun compenso.

art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679 come indicato all'Informativa studenti e famiglie consultabile all'indirizzo www.conservatoriorossini.it/GDPR esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Ulteriori approfondimenti sono disponibili allo stesso indirizzo consultando la Politica di Protezione dati.

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

art. 8 - Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo del Conservatorio, sul sito internet istituzionale www.conservatoriorossini.it in Amministrazione trasparente alla sezione Bandi di Concorso.

Nelle stesse aree saranno pubblicate tutte le comunicazioni relative a questo bando.

IL DIRETTORE
Fabio Masini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Piazza Olivieri, 5 61121 Pesaro PU, Italia
t. +39 0721 34151 - 33671 - 371810
f. +39 0721 35295

cf 80004650414
amministrazione@pec.conservatoriorossini.it
conservatoriorossini.it