MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"
Istituto Superiore di Studi Musicali
Fondato nel 1869

IL DIRETTORE

VISTO: il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 istituente il programma "Erasmus+ programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

CONSIDERATO: l'avvenuto riaccredito del Conservatorio Rossini al programma Erasmus+ per il periodo 2021/2027 e presa visione della nuova ECHE;

TENUTO CONTO: della recente proroga nell'utilizzo dei fondi per le mobilità Erasmus del 2020/2021;

CONSIDERATO: la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità docenti e staff nonostante non siano ancora assegnati i fondi per il 2021/2022 e il cofinanziamento Ministeriale;

DECRETA

BANDO MOBILITÀ DOCENTI e STAFF ERASMUS+ per il 2021/2022

Premesse

Si invitano i Sig.ri Proff.ri a leggere con massima attenzione

Il Conservatorio Rossini è stato riaccreditato con massimo punteggio al programma Erasmus+ per il periodo 2021/2027.

Il rinnovo del programma Erasmus+ tuttavia, stante la necessità di riaccredito per tutti gli istituti di educazione superiore attraverso apposita candidatura e valutazione, associato ai problemi derivanti dalla pandemia in corso e relativi protocolli di sicurezza, ha comportato un grande ritardo sull'assegnazione dei fondi e di conseguenza sulla definizione delle nuove modalità di gestione del programma Erasmus+.

Ad oggi 16/09/2021 infatti, non sono ancora stati assegnati i fondi relativi alle mobilità 2021/2022 e non è pertanto possibile predeterminare quante mobilità studenti, docenti e staff, l'istituto sarà in grado di assolvere.

Resta ferma la proroga dei fondi 2020/2021 non utilizzati al 30 settembre 2022 come data ultima al loro utilizzo.

L'Agenzia Nazionale INDIRE prevede che il finanziamento 2021/2022 verrà accreditato presumibilmente tra ottobre e novembre e che l'importo che verrà erogato, difficilmente supererà l'importo precedentemente assegnato. Ciò in considerazione della proroga dei fondi 2019/2020 e 2020/2021 e delle difficoltà di circolazione internazionale a seguito della pandemia da COVID 19.

Sulla gestione delle call precedenti

Tutti i Sig.ri Proff. e membri dello staff, possono apporre la propria candidatura sia per l'utilizzo dei fondi residui della call 2020/2021 che per quelli che verranno assegnati per il 2021/2022.

Tuttavia, i Sig.ri Proff. e membri dello staff che hanno apposto la propria candidatura nella precedente call (fondi 2020/2021 oggi prorogati al 30/09/2022), che non hanno ancora espletato la propria mobilità a causa dei problemi organizzativi derivanti dalla pandemia e dei conseguenti *lockdown* e che non hanno formalmente rinunciato alla stessa, restano in carica con priorità nell'utilizzo dei suindicati fondi, ma dovranno riorganizzare e concordare con il medesimo istituto o altro istituto la propria trasferta entro e non oltre il 31/10/2021.

Dopo tale data, se non sarà stato ottenuto un opportuno *placement* i fondi potranno essere destinati dall'istituto ad altro utilizzo.

N.B. - Nella domanda sarà possibile indicare oltre ai consueti istituti di educazione superiore europei (partner e non), anche istituti collocati in paesi extraeuropei, considerata la previsione di poter destinare il 20% del budget complessivo per effettuare tale tipo di attività.

Le due mobilità, UE e extra UE, non potranno essere cumulative nell'ambito dell'utilizzo dei fondi 2021/2022.

Ciò nonostante, è opportuno ricordare che questo tipo di azione chiave, che sostituisce la precedente KA107, rappresenta una novità nel programma rispetto alla gestione precedente, è subordinata ai fondi che verranno effettivamente assegnati per il 2021/2022 e alle esigenze, prioritarie per l'istituto, degli studenti, per cui si è ricevuta ampia partecipazione e pertanto, in conclusione, il concreto realizzarsi di tale attività resta discrezione dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

ART. 1

1) Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità i docenti ed i membri dello staff del Conservatorio che siano in una delle seguenti condizioni:

- essere in servizio presso il Conservatorio Rossini al momento dell'espletamento della mobilità[1];

La durata del periodo di mobilità docenza, staff training, va da due giorni (esclusi i giorni di viaggio) a due mesi; in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore.
L'attività di formazione riguarda la partecipazione ad eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), *workshop o job-shadowing*, periodi di osservazione/formazione.
Le mobilità possono essere realizzate presso enti, imprese e organizzazioni idonee e istituti di istruzione superiore, in un paese che partecipa al programma che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza.

ART.2

1) Candidature

La domanda di candidatura deve pervenire all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Rossini di Pesaro **entro le ore 12 di venerdì 15 ottobre 2021**.

La domanda può pervenire attraverso l'Ufficio protocollo del Conservatorio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, l'interessato è obbligato ad inviare copia della stessa anche a mezzo e-mail erasmus@conservatoriorossini.it entro il medesimo termine del 15 ottobre 2021.

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista dal presente bando potranno essere prese in considerazione solo in assenza di controinteressati che abbiano consegnato nei termini e/o in presenza di fondi residui non utilizzati.

2) Materiale valutativo

Il personale interessato al programma di mobilità, è invitato a fornire il materiale valutativo necessario che ritiene utile al fine di un corretto e tempestivo *placement,* preferibilmente in formato digitale.

In ogni caso, Conservatorio Rossini di Pesaro è esonerato da qualunque operazione di editing e di caricamento online del materiale, nonché da qualunque responsabilità in caso lo stesso pervenga fuori dai termini, incompleto o di scadente qualità.

Si ricorda che il programma Erasmus+ è uno strumento a servizio dei docenti e dello staff del Conservatorio, ma l'effettiva mobilità è subordinata all'assegnazione dei fondi, al superamento di una selezione in caso in cui le candidature siano superiori ai fondi disponibili e all'accettazione della sede ospitante.

Per tale ragione una commissione, qualora si rendesse effettivamente necessario, valuterà le domande di partecipazione tenendo conto quali elementi di selezione in ordine di importanza:

a) l'invito da parte di una sede ospitante;
b) le precedenti partecipazioni al programma Erasmus+
c) l'anzianità di servizio;
d) l'interesse istituzionale reciproco del progetto di mobilità nello sviluppo dei rapporti internazionali.

La scelta delle sedi potrà includere anche eventuali istituzioni con le quali non sono in ancora in essere accordi bilaterali con il Conservatorio Rossini di Pesaro.

[1] *La tipologia contrattuale non costituisce vincolo alla partecipazione al programma di mobilità.*

ART. 3

1) Graduatoria

La graduatoria verrà redatta solo nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori ai fondi assegnati.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART. 4

1) Istituzioni ospitanti

Le domande, una volta individuato i candidati prescelti alla mobilità, saranno processate scorrendo le sedi prescelte come indicate nella domanda.
Nel caso non sia possibile ottenere un *placement* nelle sedi indicate, sarà eventualmente possibile valutare assieme al coordinatore Erasmus la possibilità di estendere la ricerca anche a sedi non indicate nella domanda.

ART. 5

1) Contributo finanziario alla Mobilità

I docenti ed il personale dello Staff accettati in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non è pertanto, un finanziamento volto a coprire completamente i costi, bensì un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

L'importo della borsa di mobilità sarà determinato da due voci:
- contributo unitario per il viaggio (secondo la distanza ufficiale prodotta dal *distance calculator* per Erasmus+);
- contributo unitario giornaliero per il soggiorno con riferimento al paese di destinazione.

Si ricorda che in base alle ultime disposizioni le borse verranno erogate a *piè di lista*. Il rimborso a *piè di lista* si differenzia dal rimborso forfettario in cifra fissa (indennità di trasferta giornaliera), in quanto il lavoratore, per ottenere il rimborso, deve predisporre, alla fine della trasferta, una distinta analitica delle spese sostenute (spese di viaggio, di trasporto, di vitto e alloggio) a cui allegherà tutti i giustificativi di spesa necessari per il rimborso, ciò fino ad un massimo della cifra calcolata dal Mobility Tool Erasmus+.

Tali borse dovrebbero essere soggette ad un incremento dovuto all'aumento dei costi della vita ma non è dato oggi predeterminare l'importo di tale aumento rispetto alla diaria giornaliera assegnata in precedenza.

Tali borse potranno essere eventualmente integrate attraverso il cofinanziamento ministeriale. Tale integrazione è pertanto subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi.

ART. 6

1) Obblighi

Prima della partenza, i docenti vincitori di una borsa Erasmus dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un contratto di insegnamento (*Teaching Agreement*) dove sarà indicato nel dettaglio l'attività che si andrà a svolgere nell'istituzione partner nonché il numero di ore di docenza e il numero di studenti interessati.

Al rientro in sede, il docente, pena la restituzione della borsa già ricevuta, è tenuto a consegnare al Conservatorio:
- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza;
- rapporto online sulla mobilità effettuata.

ART. 7

1) Obbligo di partecipazione alla disseminazione dei risultati

I docenti e lo staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione del programma di mobilità. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per attività di divulgazione tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, il sito Internet istituzionale, la pagina facebook Erasmus del Conservatorio Rossini di Pesaro ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus che dovessero essere organizzati all'interno dell'Istituto.

ART. 8

1) Informazioni relative alla gestione delle candidature

In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione. Si ricorda che, l'accettazione da parte di una istituzione non è condizionata solo dalla valutazione qualitativa ma di sovente è subordinata a parametri quali l'effettiva e concreta possibilità di realizzazione. In caso di mancata risposta da parte delle istituzioni indicate dai candidati il coordinatore valuterà se declinare la candidatura o proseguire la ricerca in altre sedi in accordo con i candidati. Si ricorda in tale senso che la partecipazione al presente bando, non garantisce alcuna certezza all'effettivo espletamento della mobilità, la quale resta subordinata alla disponibilità dei fondi e all'accettazione da parte dell'istituzione ospitante.

ART.9

1) Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Agenzia Nazionale Erasmus e alla normativa di settore: http://www.indire.it/erasmus/ - http://www.erasmusplus.it/

ART. 10

1) Norma di salvaguardia

Qualora in contrasto con il presente bando, le disposizioni dell'Agenzia Nazionale avranno applicazione prioritarie e/o prevalente e/o esclusiva.

ART. 11

1) Privacy

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679 come indicato all'Informativa studenti e famiglie consultabile all'indirizzo www.conservatoriorossini.it/GDPR esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Ulteriori approfondimenti sono disponibili allo stesso indirizzo consultando la Politica di Protezione Dati.

ART. 12

1) Informazioni e riferimenti

Il delegato dell'Ufficio Erasmus e relazioni internazionali è il Prof. Carlo Pari. Si può prendere contatto con il Prof. Carlo Pari al numero di telefono +39 334 5788881 o all'indirizzo email erasmus@conservatoriorossini.it

Pesaro, 16 settembre 2021

IL DIRETTORE
Fabio MASINI
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"
Istituto Superiore di Studi Musicali
Fondato nel 1869

ALLEGATO A (domanda)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ nazionalità _____ codice fiscale_____

residente a _____ in via _____

tel _____ email _____

a) in qualità di:
- ○ Professore di ruolo
- ○ Professore supplente
- ○ Professore a contratto

Disciplina di insegnamento_____ anzianità di servizio _____

b) In qualità di:

- ○ amministrativo

Qualifica _____ anzianità di servizio _____

CHIEDE

nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2020/2021 di potersi candidare per una mobilità per DOCENZA (STA) oppure per FORMAZIONE (STT) nell'ambito del programma Erasmus+ preferibilmente presso una delle seguenti destinazioni europee (max 3 sedi)[2]

1) _____ N.GIORNI_____ ATTIVITÀ _____

2) _____ N.GIORNI_____ ATTIVITÀ _____

3) _____ N.GIORNI[3]_____ ATTIVITÀ[4] _____

CHIEDE

nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2021/2022 di potersi candidare per una mobilità per DOCENZA (STA) oppure per FORMAZIONE (STT) nell'ambito del programma Erasmus+ preferibilmente presso una delle seguenti destinazioni europee (max 3 sedi)

1) _____ N.GIORNI _____ ATTIVITÀ _____

2) _____ N.GIORNI _____ ATTIVITÀ _____

3) _____ N.GIORNI _____ ATTIVITÀ _____

CHIEDE

nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2021/2022 di poter candidarsi per una mobilità per DOCENZA (STA) oppure per FORMAZIONE (STT) nell'ambito del programma Erasmus+ preferibilmente presso una delle seguenti destinazioni extraeuropee (max 3 sedi)[5]

[2] *Si ricorda che l'espressione della preferenza sedi è indicativa in quanto subordinata alla disponibilità dell'istituzione accettante di ospitare la mobilità;*
[3] *Indicare la durata dell'attività in giorni. Tale informazione è indicativa, la durata dell'attività potrebbe variare per ragioni organizzative dell'istituto ospitante o del Conservatorio Rossini;*
[4] *Indicare il tipo di attività che si intende svolgere presso l'istituto estero;*

1) _____ N.GIORNI _____ ATTIVITÀ _____

2) _____ N.GIORNI _____ ATTIVITÀ _____

3) _____ N.GIORNI _____ ATTIVITÀ _____

Dichiara di essere in possesso delle seguenti conoscenze linguistiche escluso l'italiano:

Lingua1_____LIVELLO_____

Lingua2_____LIVELLO_____

Dichiara inoltre:

c) di aver partecipato alla precedente call nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2019/2020 e di aver concluso la mobilità con successo;
d) di aver partecipato alla precedente call nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2019/2020 e di non aver portato a termine la mobilità per i seguenti motivi_____;
e) di aver partecipato alla precedente call nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2020/2021 e di aver concluso la mobilità con successo;
f) di aver partecipato alla precedente call nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2020/2021 e di non aver portato a termine la mobilità per i seguenti motivi_____.

Dichiara altresì:

g) di aver formalmente rinunciato alla mobilità nella alla precedente call nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2019/2020 per i seguenti motivi_____;
h) di aver formalmente rinunciato alla mobilità nella precedente call nell'ambito dell'assegnazione dei fondi 2020/2021 per i seguenti motivi_____.

Dichiara altresì alla data di scadenza del bando:

i) di aver preso visione del bando e di voler riorganizzare la propria mobilità (fondi 2019/2020 e 2020/2021) non precedentemente effettuata organizzandosi entro il 30/10/2021;

j) di essere in possesso di un invito ad effettuare una mobilità presso il seguente istituto: _____dal_____al _____ ;

k) di **non** essere in possesso di un invito.

Il sottoscritto accetta le condizioni del bando in tutte le sue parti.

Lì_____, data _____

Firma autografa

_____

[5] *L'effettiva assegnazione di tali borse è subordinata oltre che dall'accettazione della sede ospitante, ai fondi pervenuti in relazione alle domande di mobilità degli studenti, ed è pertanto a discrezione dell'Ufficio Relazioni Internazionali*