

Prot. 106/2020

IL DIRETTORE

tenuto conto del Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 istituito il programma "Erasmus+, programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità docenti e staff internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+ in previsione dell'assegnazione dei fondi per la partecipazione al programma Erasmus+ per l'a.a 2020/2021

DECRETA

BANDO MOBILITÀ DOCENTI E STAFF ERASMUS+ per il 2020/2021

ART. 1

1) Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità i docenti ed i membri dello staff del Conservatorio che siano in una delle seguenti condizioni:

- essere in servizio presso il Conservatorio Rossini al momento dell'espletamento della mobilità¹;

La durata del periodo di mobilità docenza o di staff training, va da due giorni (esclusi i giorni di viaggio) a due mesi; in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore.

L'attività di formazione riguarda la partecipazione ad eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), *workshop o job-shadowing*, periodi di osservazione/formazione.

Le mobilità possono essere realizzate presso enti, imprese e organizzazioni idonee e istituti di istruzione superiore, in un paese che partecipa al programma che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza.

Una lista aggiornata delle iniziative di staff training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (*Integration and Promotion of Staff Courses at Universities Across Europe*) <http://staffmobility.eu/>, piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

ART. 2

1) Candidature

La domanda di candidatura deve pervenire all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Rossini di Pesaro **entro le ore 12.00 di giovedì 30 gennaio 2020**.

La domanda può pervenire attraverso l'ufficio protocollo del Conservatorio consegnata a mano, inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, l'interessato è obbligato ad inviare copia della stessa anche a mezzo email all'indirizzo erasmus@conservatoriorossini.it entro il medesimo termine del 30 gennaio 2020.

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista dal presente bando potranno essere prese in considerazione solo in assenza di controinteressati che abbiano consegnato nei termini e/o in presenza di fondi residui non utilizzati.

2) Materiale valutativo

Il personale interessato al programma di mobilità, è invitato a fornire il materiale valutativo necessario che ritiene utile al fine di un corretto e tempestivo *placement*, preferibilmente in formato digitale.

¹ La tipologia contrattuale non costituisce vincolo alla partecipazione al programma di mobilità.

In ogni caso il Conservatorio Rossini di Pesaro è esonerato da qualunque operazione di editing e di caricamento online del materiale, nonché da qualunque responsabilità in caso lo stesso pervenga fuori dai termini, incompleto o di scadente qualità.

Si ricorda che il programma Erasmus+ è uno strumento a servizio dei docenti e dello staff del Conservatorio, ma l'effettiva mobilità è subordinata all'assegnazione dei fondi, al superamento di una selezione in caso in cui le candidature siano superiori ai fondi disponibili e all'accettazione della sede ospitante.

Per tale ragione una commissione valuterà le domande di partecipazione tenendo conto dei seguenti elementi di selezione in ordine di importanza:

- a) l'invito da parte di una sede ospitante;
- b) le precedenti partecipazioni al programma Erasmus+;
- c) l'anzianità di servizio;
- d) l'interesse istituzionale reciproco del progetto di mobilità nello sviluppo dei rapporti internazionali.

La scelta delle sedi potrà includere anche eventuali istituzioni con le quali non sono ancora in essere accordi bilaterali con il Conservatorio Rossini di Pesaro.

ART. 3

1) Graduatoria

La graduatoria verrà redatta solo nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori ai fondi assegnati.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART. 4

1) Istituzioni ospitanti

Le domande, una volta individuato i candidati prescelti alla mobilità, saranno processate scorrendo le sedi prescelte come indicate nella domanda.

Nel caso non sia possibile ottenere un *placement* nelle sedi indicate, sarà eventualmente possibile valutare assieme al coordinatore Erasmus la possibilità di estendere la ricerca anche a sedi non indicate nella domanda.

ART. 5

1) Contributo finanziario alla Mobilità

I docenti ed il personale dello Staff accettati in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale e non rappresenta pertanto, una borsa finalizzata a coprire tutti i costi, bensì un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

L'importo della borsa di mobilità sarà determinato da due voci:

- contributo unitario per il viaggio (secondo la distanza ufficiale prodotta dal *distance calculator* per Erasmus+;
- contributo unitario giornaliero per il soggiorno con riferimento al paese di destinazione.

Si ricorda che in base alle ultime disposizioni le borse verranno erogate a *più di lista*. Il rimborso a *più di lista* si differenzia dal rimborso forfettario in cifra fissa (indennità di trasferta giornaliera), in quanto il lavoratore, per ottenere il rimborso, deve predisporre, alla fine della trasferta, una distinta analitica delle spese sostenute (spese di viaggio, di trasporto, di vitto e alloggio) a cui allegherà tutti i giustificativi di spesa necessari per il rimborso, ciò fino ad un massimo della cifra calcolata dal Mobility Tool Erasmus+.

Il Contributo dell'Unione Europea è diversificato in base al costo della vita del paese di destinazione come segue²:

		Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Le borse potranno essere eventualmente incrementate con fondi provenienti dal cofinanziamento ministeriale. Tale integrazione è subordinata alla disponibilità dei fondi.

ART. 6

1) Obblighi

Prima della partenza, i vincitori di una borsa Erasmus dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo (Mobility Agreement for Teaching/Mobility Agreement for Training) dove sarà indicato nel dettaglio l'attività che si andrà a svolgere nell'istituzione partner nonché, in caso di mobilità per docenza, il numero di ore di lezione e il numero di studenti interessati.

Al rientro in sede, pena la restituzione della borsa già ricevuta, il partecipante è tenuto a consegnare al Conservatorio:

- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza
- rapporto online sulla mobilità effettuata.

ART. 7

1) Obbligo di partecipazione alla disseminazione dei risultati

I docenti e lo staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione del programma di mobilità. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali hanno preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per attività di divulgazione tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, il sito Internet istituzionale, pagina facebook Erasmus del Conservatorio Rossini di Pesaro ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+ che dovessero essere organizzati all'interno dell'Istituto.

² Nota bene: tale importo potrebbe variare in base alle determinazioni della commissione europea

ART. 8

1) Informazioni relative alla gestione delle candidature

In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione. Si ricorda che, l'accettazione da parte di una istituzione non è condizionata solo dalla valutazione qualitativa ma di sovente è subordinata a parametri quali l'effettiva e concreta possibilità di realizzazione. In caso di mancata risposta da parte delle istituzioni indicate dai candidati il coordinatore valuterà se declinare la candidatura o proseguire la ricerca in altre sedi in accordo con i candidati. Si ricorda in tale senso che la partecipazione al presente bando, non garantisce alcuna certezza all'effettivo espletamento della mobilità, la quale resta subordinata alla disponibilità dei fondi e all'accettazione da parte dell'istituzione ospitante.

ART. 9

1) Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Agenzia Nazionale Erasmus ed alla normativa di settore: <http://www.indire.it/erasmus/> - <http://www.erasmusplus.it/>

ART. 10

1) Norma di salvaguardia

Qualora in contrasto con il presente bando, le disposizioni dell'Agenzia Nazionale avranno applicazione prioritarie e/o prevalente e/o esclusiva.

ART. 11

1) Privacy

Il Conservatorio di Musica Gioacchino Rossini, in qualità di "Titolare del trattamento dei dati" informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali dei docenti sono oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici del Conservatorio ad opera dei soggetti ivi incaricati, con modalità sia manuale che informatizzata. Tutti i dati relativi agli utenti potranno essere conservati dal Conservatorio di Musica Gioacchino Rossini ed essere comunicati ad Università, Enti ed Istituti di Ricerca, Accademie, Pubbliche Amministrazioni ed altri organismi limitatamente ed esclusivamente per finalità istituzionali previo consenso degli interessati.

ART. 12

1) Informazioni e riferimenti

Il delegato all'ufficio relazioni internazionali è il Prof. Carlo Pari. La struttura amministrativa di riferimento presso il Conservatorio di Musica Rossini è l'Ufficio Relazioni Internazionali ubicata presso la Sala degli Uomini Illustri, piano nobile. Per informazioni l'ufficio Erasmus e relazioni internazionali è aperto il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Si può altresì prendere contatto con il Coordinatore Prof. Carlo Pari al numero di telefono +39 334 5788881 o all'indirizzo email: erasmus@conservatoriorossini.it.

Pesaro, 10 gennaio 2020

f.to Il Direttore
Ludovico Bramanti