

Richiesta di visita al Conservatorio Statale Rossini

al Direttore del Conservatorio Rossini
e p.c.
al Direttore Amministrativo e agli Uffici di
Segreteria
alla Docente referente Giulia Benelli

e-mail: segreteria@conservatoriorossini.it

Il/la sottoscritto/a _____

Referente di (Istituzione scolastica, Associazione, Agenzia turistica) _____

_____ preso
atto delle *DISPOSIZIONI OPERATIVE* di cui alla Deliberazione C.d.A. 14 Ottobre 2016, n. 60

CHIEDE

di effettuare una visita al Conservatorio Statale Rossini ubicato in Palazzo Olivieri (Pesaro, Piazza Olivieri, 5) in data _____ alle ore _____.

- Segnalazione di possibile seconda data e orario (qualora la visita non sia effettuabile nella prima data richiesta): _____
 - N° dei partecipanti (comprensivo di accompagnatori): _____
 - Si richiede l'integrazione della visita con ascolto musicale: SI NO
- (n.b. la richiesta è subordinata alla disponibilità di docenti e studenti esecutori nella data indicata)

DICHIARA

- 1) di aver preso visione della “**Informativa sui rischi presenti nel sito**” da visitare;
- 2) di provvedere alla consegna all'Istituto di una copia di tale atto, debitamente sottoscritta, al momento della visita, sollevando l'Istituto stesso da ogni responsabilità in merito agli obblighi, così assolti, relativi alla preventiva informazione su tali rischi.

Contatti del/della referente della richiesta:

Nome _____ Cognome _____

recapito telefonico _____ email _____

Data

Firma
