

Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"G. ROSSINI"**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COMPILAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO E PART-
TIME, DI UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(AREA B - C.C.N.L. - AFAM 16 febbraio 2005)**

IL PRESIDENTE

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n.487 e successive integrazioni e modificazioni che reca norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 contenente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n.184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n.174 che regola l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge n. 508/1999 sulla riforma dei Conservatori statali di Musica e delle Accademie;

Visto il D.P.R. n.132/2003;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica "G. Rossini"

Visto il CCNL – Comparto AFAM, sottoscritto in data 16 Febbraio 2005;

Visto il CCNL - AFAM sottoscritto in data 11 Aprile 2006, secondo biennio economico 2004 – 2005;

Vista la nota 29 ottobre 2009, prot. n. 6123, con la quale il MIUR- AFAM autorizza il Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" a procedere alla selezione pubblica per la compilazione della graduatoria di merito in argomento;

Vista la propria deliberazione n. 56/2009 con cui è stata disposta la proroga, fino al 31 dicembre 2010, della graduatoria definitiva di merito adottata con decreto del Presidente dell'Istituto 25 settembre 2006, n. 11, relativa all'assunzione, a tempo determinato, di personale del profilo professionale di assistente amministrativo;

Considerato che la tale graduatoria è da ritenersi esaurita per mancanza di candidati interessati ad accettare la stipula di un contratto a tempo determinato (supplenza breve);

Considerato quindi necessario, per le reali esigenze di servizio, attivare un concorso per titoli ed esami per il profilo di assistente amministrativo (area B del CCNL 16.02.2005) finalizzato alla compilazione di una nuova graduatoria di merito per il profilo di assistente amministrativo cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno e/o part-time;

Valutato che anche per il profilo "B" sussiste la possibilità di reclutare dipendenti con conoscenza di

lingua inglese e delle applicazioni informatiche, requisiti ritenuti necessari per il buon andamento amministrativo dell'Istituto anche in considerazione delle nuove attività di produzione cui esso deve dedicarsi;

DECRETA

Art. 1

Indizione di procedura selettiva pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla compilazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno e/o part-time, di unità di personale del profilo professionale di assistente amministrativo (area B), tab. C del C.C.N.L. - AFAM 16 febbraio 2005, che tra l'altro abbia adeguata conoscenza della lingua straniera (inglese) nonché di informatica”.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore a 18 anni. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela di cui all'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'Amministrazione dell'Istituto ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento del posto oggetto della selezione;
- 5) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, quinto e sesto comma, del CCNL 16 febbraio 2005;
- 7) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- 8) godere dell'elettorato attivo e passivo;
- 9) non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere perfetta conoscenza della lingua italiana.

Art. 3

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
- b) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità d'aziende; operatore della gestione aziendale).

Art. 4

Precisazioni in merito ai requisiti

I requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Istituto da notificare all'interessato.

Art. 5

Presentazione della domanda - modalità e termini

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Presidente del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" - Piazza Olivieri, 5 — 61121 PESARO e redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al Bando (allegato A), dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del **15 settembre 2010**.

Copia del presente bando sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriorossini.it), sul sito web del MIUR – AFAM (afam.miur.it) e sarà trasmessa ai principali quotidiani locali.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda selezione assistenti amministrativi".

Per le domande presentate direttamente viene rilasciata ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza. I candidati dovranno quindi dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e l'esatto indirizzo, con relativo numero di telefono, con l'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione di indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e del punteggio riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà esserne certificata, da parte della competente autorità ministeriale, la equipollenza ai sensi della normativa vigente;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea diverso da quello italiano;
- g) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalla liste medesime;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale, per

averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere interdetti dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato, né di essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo.

Sono inammissibili le istanze pervenute prive di sottoscrizione ed oltre il termine indicato del **15 settembre 2010**.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Art. 7

Documentazione

I candidati devono inviare in allegato alla domanda:

- 1) curriculum professionale ed elenco dei titoli presentati, datati e firmati;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi ritenuti utili agli effetti della graduatoria di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte retro) e dichiarazione (senza autentica di firma) con la quale si attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, purché contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.

I titoli prodotti in fotocopia non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

I servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche, se non attestati mediante certificazione rilasciata dall'Amministrazione interessata, potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata corredata da fotocopia completa di un documento d'identità. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni vinti per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL - AFAM.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

Il Conservatorio potrà procedere ad un controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Di tali certificati deve inoltre essere allegata una traduzione italiana, conforme al testo straniero, redatta e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente. Non saranno presi in considerazione titoli e documenti non prodotti unitamente alla domanda o non inclusi nel suindicato elenco.

Art. 8

Punteggio per i titoli e per le prove d'esame

Sono valutabili ai fini del punteggio di cui all'allegato B i seguenti titoli:

1) **titoli di studio e professionali** fino ad un massimo di punti **20** secondo la seguente ripartizione:

a) titolo di studio, *necessario per l'accesso alla selezione.....* **fino ad un massimo di punti 4;**

b) titoli di studio *ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso* al profilo professionale oggetto della

selezione (Es.: Diploma accademico/laurea, corsi di perfezionamento, specializzazione, master, incarichi di collaborazione, idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, corsi di formazione professionale, seminari) **fino ad un massimo di punti 8;**

c) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione..... **fino ad un massimo di punti 8;**

2) **prova pratica** di elaborazione informatica..... **fino ad un massimo di punti 40;**

3) **prova orale** sulle materie proprie del profilo professionale.... **fino ad un massimo di punti 20;**

4) **prova orale** di lingua straniera (inglese)..... **fino ad un massimo di punti 20;**

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO : punti 100

Art. 9

Prove d'esame

Le prove d'esame da sostenere sono le seguenti:

- **prova pratica** di elaborazione informatica, intesa a valutare le capacità operative su postazioni informatiche attraverso la conoscenza delle principali applicazioni informatiche per l'ufficio e dell'utilizzo dei sistemi informatici di più comune impiego;

- **prove orali** vertenti:

a) sulle seguenti materie:

1. ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta formazione artistica e musicale;
2. elementi di Diritto Amministrativo;
3. nozioni di Contabilità dello Stato;
4. funzionamento dei servizi di segreteria didattica ed amministrativa;

b) sulla **lingua straniera (inglese)**: la prova orale è intesa a valutarne la conoscenza attraverso lettura e traduzione di testi nonché conversazione.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti nella prova pratica nonché il punteggio minimo di 14/20 in ciascuna delle due prove orali.

Il mancato superamento della prova pratica non consente l'accesso alle prove orali.

La selezione avrà luogo nel giorno e nell'ora e secondo il calendario delle prove che saranno fissati con successivo avviso pubblicato all'albo del Conservatorio, e mediante pubblicazione sul sito Internet: www.conservatoriorossini.it nonché sul sito web del MIUR – AFAM (afam.miur.it).

Qualora il numero delle domande di partecipazione lo renda necessario, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione, mediante domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale, di cui verrà data notizia con l'avviso medesimo.

Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento delle prove orali sono pubbliche.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il risultato delle prove sarà affisso all'albo del Conservatorio.

Art 10

Commissione esaminatrice

Alle valutazioni delle prove dei concorrenti di cui al presente bando provvederà apposita Commissione nominata con successivo decreto del Presidente dell'Istituto.

Ai fini dell'espletamento delle prove previste dall'art. 9 del presente bando, la commissione giudicatrice sarà integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.

I membri aggiunti partecipano ai lavori della Commissione per quanto attiene alle rispettive materie.

Art. 11

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio attribuito ai titoli la votazione conseguita nelle prove. A parità di punteggio i titoli preferenziali che danno diritto a precedenza in graduatoria sono quelli individuati dall'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore anzianità anagrafica.

I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria provvisoria è pubblicata per 5 giorni all'albo del conservatorio e sul sito web dell'Istituto nonché sul sito web del MIUR – AFAM (afam.miur.it). Successivamente con provvedimento del Presidente della commissione si procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria di merito ed alla sua pubblicazione all'albo dell'Istituto, sul sito internet del Conservatorio Statale di musica G. Rossini nonché sul sito web del MIUR – AFAM (afam.miur.it). Dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di cui alla presente selezione rimane efficace per un triennio.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

L'eventuale costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipula di contratto a tempo determinato, pieno e part-time corrispondente al profilo di cui alla presente selezione, sulla base della graduatoria di merito e tenuto conto delle esigenze di servizio e d'organico del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini".

Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato, di volta in volta, con il candidato utilmente collocato in graduatoria, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi di lavoro del comparto AFAM.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dalla Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. Qualora il vincitore venga autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti allo svolgimento della selezione nonché per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003).

Art. 14

Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 15

Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro sessanta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro centoventi giorni.

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo al Presidente della commissione avverso errori materiali o omissioni. Il Presidente può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipula del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 16

Presentazione dei documenti di rito

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, dovrà avvenire a cura del vincitore, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto di lavoro stipulato. Tali documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'interessato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente attribuiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 17

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione pubblica è il Direttore dell'Istituto.

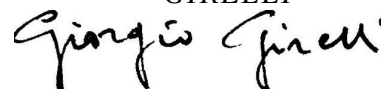
Art. 18

Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Pesaro, Palazzo Olivieri, 9 luglio 2010.

IL PRESIDENTE
GIRELLI



Al Presidente
del Conservatorio statale di Musica
"G. Rossini"
Concorso per Assistente Amministrativo
Piazza Olivieri, 5
61100 PESARO

il/la sottoscritt
.....

nat.... a (provincia),

il, residente a

(provincia.....) via n cap.....

tel codice fiscale

chiede di essere ammess... alla selezione pubblica per titoli ed esami per la compilazione di una graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato, pieno e/o part-time, di assistente amministrativo (area B, tab. C del CCNL 16.02.2005) presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", pubblicata sul sito afam-miur.it e sul sito del Conservatorio www.conservatoriorossini.it.
Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

c) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; per i cittadini di uno Stato della U.E. diverso da quello italiano:

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;

di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito in data con il seguente punteggio

per i cittadini di uno Stato della U.E. diverso da quello italiano: di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....

conseguito in data presso.....,

equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione al concorso;

e) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali (allegare elenco);

f) di possedere la idoneità fisica all'impiego;

g) di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione; ovvero di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:.....;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile né di essere interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato né di essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.

i) di eleggere ai fini della presente selezione il proprio domicilio al seguente indirizzo.....

tel. impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di avere titolo ai benefici previsti dalla legge n. 104/1992 e a tal fine allega la seguente

comprovante certificazione medica:.....

Dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 11 del bando di selezione:

.....

Dichiara di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. n.196/2003), per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

data

firma

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (1), *fino ad un massimo di punti 20 così articolati:*

a) Titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione, fino ad un massimo di punti 4 così definiti:

- con votazione fino a 90/100.....**punti 1,60**
- per ogni punto (1,00) oltre 90 e fino a 100**punti 0,20**
- per lode.....**punti 0,40**

I titoli acquisiti con scale di valutazione diverse saranno rapportati al punteggio espresso in centesimi.

b) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione.....fino ad un massimo di punti 8 così articolati:

b1) diploma accademico/laurea o accademico/laurea di II° livello (2).....**punti 3,50**

b2) diploma accademico/laurea di I° livello o titoli equipollenti (2).....**punti 2,50**

b3) corsi di perfezionamento, di specializzazione e master post-universitari; incarichi di collaborazione ed idoneità in concorsi attinenti alle mansioni relative al profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (3).....**punti 1,50**

b4) corsi di formazione e seminari...(3).....**punti 0,50**

c) Titoli di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (in qualità di dipendente) presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di **punti 8 così ripartiti:**

c1) presso istituzioni Universitarie e AFAM:

- per ogni anno accademico, fino ad un massimo di punti 1,80; per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni, punti 0,30;

c2) presso istituzioni scolastiche:

- per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di punti 1,20; per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni, punti 0,20;

c3) presso altre pubbliche amministrazioni:

- per ogni anno solare, fino ad un massimo di punti 0,90; per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni, punti 0,15.

Ai fini dei punteggi previsti per i titoli di servizio, si computano tutti i periodi di effettivo servizio, nonché i periodi di assenza da considerare, a tutti i fini, come anzianità di servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o del vigente CCNL.

2) **PROVA PRATICA** (4) (5)..... **max punti 40**

3) **PROVA ORALE** (4)(6) sulle materie proprie del profilo professionale.....**max . punti 20**

4) **PROVA ORALE** (4) (6) di lingua straniera (inglese)..... **max punti 20**

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO : punti 100

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno presentare i documenti, in carta semplice, comprovanti il possesso dei titoli di cui chiedono la valutazione ed anche i titoli di preferenza, a parità di merito. Non saranno presi in considerazione i titoli che, sebbene dichiarati, non siano stati allegati alla domanda.

Tali titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia autenticata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente dell'Istituto addetto a ricevere le domande. Qualora la suddetta documentazione venga spedita per posta, ovvero presentata da persona diversa dal candidato, deve essere prodotta copia fotostatica non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Non è consentito il riferimento a documenti e/o atti già presentati a qualsiasi titolo a questo Istituto o a domande spedite prima del termine indicato.

Non è valutabile il servizio prestato in regime di contratto d'opera.

Si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

(1) I titoli da valutare devono essere allegati alla domanda.

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra diploma accademico/laurea, diploma accademico/laurea di II° livello e diploma accademico/laurea di I° livello.

(3) I titoli saranno valutati singolarmente.

(4) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti nella prova pratica nonché il punteggio minimo di 14/20 in ciascuna delle due prove orali.

(5) La prova pratica verte sull'elaborazione informatica.

(6) Le prove orali sono intese a valutare le competenze ed i contenuti propri della qualifica professionale e la conoscenza della lingua straniera (inglese).