

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COMPILAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNITA' DEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(AREA SECONDA - C.C.N.L. - AFAM 4 agosto 2010)**

Il Presidente

Vista la normativa nazionale relativa all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. 9 settembre 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni che reca norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 contenente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la normativa di settore relativa al funzionamento degli Istituti di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale ed in particolare:

- la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati" e successive modificazioni;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro, approvato con Decreto del Presidente n. 2 del 27 gennaio 2005;
- il C.C.N.L. sottoscritto in data 4 agosto 2010 relativo al personale del Comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009;
- il C.C.N.L. sottoscritto in data 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2008-2009;

Vista la nota 28 ottobre 2011, prot. n. 5935, con la quale il MIUR- AFAM autorizza il Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" ad assumere a tempo determinato, per l'anno accademico 2011/2012 un assistente amministrativo;

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 2 dicembre 2011, con il quale si dispone di attingere alla graduatoria definitiva di merito adottata con decreto del Direttore dell'Istituto 2 novembre 2010, relativa all'assunzione, a tempo determinato, di personale del profilo professionale di assistente amministrativo;

Considerato che la tale graduatoria è da ritenersi esaurita per mancanza di candidati interessati ad accettare la stipula di un contratto a tempo determinato;

Considerato che il sopracitato verbale del Consiglio di Amministrazione del 2 dicembre 2011, riconfermato dal successivo verbale del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2011, dispone l'avvio di una procedura selettiva finalizzata alla formazione di graduatoria di merito per assunzione a tempo determinato di unità del profilo professionale degli assistenti amministrativi;

Valutato che anche per il profilo dell'Area Seconda sussiste la possibilità di reclutare dipendenti con conoscenza di lingua inglese e delle applicazioni informatiche, requisiti ritenuti necessari per il buon andamento amministrativo dell'Istituto anche in considerazione delle attività presso lo stesso svolte,

Decreta

Articolo 1 - Indizione di procedura selettiva pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla compilazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, in regime di tempo pieno e/o part-time, di unità di personale nel profilo professionale di assistente amministrativo (area seconda), all. B del C.C.N.L. - AFAM del 4 agosto 2010, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 che, tra l'altro, abbia adeguata conoscenza della lingua comunitaria (inglese), nonché di informatica.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore a 18 anni. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela di cui all'articolo 22 della legge n. 104/1992, che l'Amministrazione dell'Istituto ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento del posto oggetto della selezione;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
8. godere dell'elettorato attivo e passivo;
9. non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere perfetta conoscenza della lingua italiana.

Articolo 3 - Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'allegato B, area seconda, del C.C.N.L del comparto AFAM del 4 agosto 2010 per il quadriennio normativo 2006 – 2009, ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

Articolo 4 - Decorrenza dei requisiti richiesti e cause di esclusione

I requisiti generali e specifici di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà.

Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Istituto da notificare all'interessato.

Articolo 5 - Presentazione della domanda – modalità, termini e cause di esclusione

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Presidente del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro, Piazza Olivieri, 5 – 61121 Pesaro, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), dovrà pervenire, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente presso la segreteria dell'Istituto, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Conservatorio.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda selezione assistenti amministrativi".

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **25 gennaio 2012 alle ore 12.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, valida a tutti i fini come autodichiarazione nei modi previsti dal T.U. n. 445/2000, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, dei titoli culturali, dei titoli di servizio, nonché l'eventuale diritto alla preferenza.

Non si terrà conto delle domande, e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, che non contengano tutte le indicazioni richieste dall'allegato A, compresa l'assenza della firma autografa.

Articolo 6 - Certificazione dei titoli

I candidati dovranno allegare alla domanda, oltre al curriculum, tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione dei titoli nell'ambito della procedura selettiva.

Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Si possono, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalla competente autorità amministrativa.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte retro) e dichiarazione (senza autentica di firma) con la quale si attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, purché contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.

I titoli prodotti in fotocopia non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

I servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche, se non attestati mediante certificazione rilasciata dall'Amministrazione interessata, potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata corredata da fotocopia completa di un documento d'identità. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni vinti per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL - AFAM.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Di tali certificati deve inoltre essere allegata una traduzione italiana, conforme al testo straniero, redatta e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente. Non saranno presi in considerazione titoli e documenti non prodotti unitamente alla domanda o non inclusi nel suindicato elenco.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

L'amministrazione si riserva di procedere ad un controllo delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

Articolo 7 - Preselezione e prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e in un colloquio.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, qualora il numero di domande pervenute lo richieda.

Preselezione

Le modalità e la data dell'eventuale preselezione o, nell'ipotesi in cui non vi si faccia ricorso, della prova pratica saranno oggetto di apposito decreto del Presidente che sarà pubblicato all'albo, sul sito del Conservatorio (<http://www.conservatoriorossini.it>) e sul sito del Ministero (<http://afam.miur.it>), contestualmente alla nomina della Commissione esaminatrice, entro il **3 febbraio 2012**.

La preselezione sarà intesa ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale, nonché cenni di specifica preparazione professionale.

Il mancato superamento della preselezione non permetterà l'accesso alle successive prove.

La preselezione, anche se superata, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presenza alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

L'esito della preselezione, con indicazione della data di espletamento della prova pratica, sarà resa nota mediante avviso che sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul citato sito internet.

L'affissione del relativo provvedimento varrà a tutti gli effetti come convocazione alla prova pratica.

Prova pratica

La prova pratica consisterà in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare verterà sui principali software applicativi in uso: Microsoft Office (Word, Excel), Microsoft Internet Explorer, gestione posta elettronica, connessa al profilo professionale da ricoprire.

L'esito della prova pratica, con indicazione della data di espletamento della prova orale, sarà reso noto mediante avviso che sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul citato sito internet.

L'affissione del relativo provvedimento varrà a tutti gli effetti come convocazione al colloquio.

Ai fini dell'ammissione al colloquio occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti nella prova pratica.

Colloquio

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di contabilità di Stato;
- funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione.

Nell'ambito dello svolgimento del colloquio, sarà verificata la conoscenza della **lingua straniera (inglese)**: la prova sarà espletata attraverso lettura e traduzione di testi nonché tramite conversazione.

Ai fini del superamento della prova orale si dovrà conseguire il punteggio minimo di 14/20 sugli argomenti oggetto del colloquio.

L'ammissibilità e la valutazione dei titoli sono effettuate prima dell'inizio delle prove selettive.

Il risultato della valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione, all'albo e sul sito internet dell'Istituto, della Graduatoria provvisoria.

I criteri per la valutazione dei titoli e prove d'esame sono indicati nella tabella "B" allegata.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio.

Ai fini dell'espletamento delle prove previste dall'art. 7 del presente bando, la commissione giudicatrice potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.

I membri aggiuntivi partecipano ai lavori della Commissione per quanto attiene alle rispettive materie.

Articolo 9 - Preferenze

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Articolo 10 - Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio.

Entro 20 giorni dal termine delle prove d'esame sarà pubblicata una graduatoria generale provvisoria dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste dagli articoli del presente bando.

Dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto decorrono i termini per eventuali impugnative di cui al successivo articolo 11.

Decorso il termine suddetto sarà pubblicata la graduatoria generale definitiva dei concorrenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituzione e pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sui siti internet del Conservatorio e del Ministero.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 22 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, l'amministrazione del Conservatorio adotta ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Articolo 11 - Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Il Presidente può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela.

Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Articolo 12 - *Trattamento dei dati personali*

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti allo svolgimento della selezione nonché per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003).

Articolo 13 - *Assunzioni con contratto a tempo determinato*

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito potranno essere invitati, sulla base delle esigenze dell'Istituzione, a stipulare contratto di lavoro con il Conservatorio per la qualifica di Assistente Amministrativo.

La mancata presentazione presso la sede del Conservatorio, entro il termine indicato nell'atto di individuazione notificato all'avente diritto, senza un giustificato motivo, si configura quale tacita rinuncia alla stipula del contratto.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti da produrre sono i seguenti :

- a. originale o copia autenticata del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando;
- b. estratto dell'atto di nascita;
- c. certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- d. certificato di godimento dei diritti politici;
- e. certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti;
- f. certificato del Casellario Giudiziale.

L'interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentano l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate.

Articolo 14 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il presente bando di concorso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo del Conservatorio, pubblicazione sul sito web (<http://www.conservatoriorossini.it>) e del Ministero (<http://afam.miur.it>); sarà inoltre inviata una comunicazione ai principali quotidiani locali.

Pesaro, 23 dicembre 2011

Prot. n. 11762

Il Presidente

Dott. Maurizio Gennari

Allegato "A" – Schema di domanda

Al Presidente
del Conservatorio Statale di Musica
"G. Rossini"

Piazza Olivieri, 5
61121 Pesaro

_ l _ sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____)

il ____/____/____ ,

residente a _____ (____)

in Via _____ n. _____

Recapito telefonico: _____ cell. _____

Indirizzo e-mail: _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'inserimento nella graduatoria di Istituto valida per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, per la qualifica di Assistente Amministrativo.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato/a _____ (____) il ____/____/____

b) di possedere il seguente codice fiscale: _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (____);

ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (nota n. 1): _____

_____;

e) di non aver riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (nota n. 1): _____

_____;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva:

_____;

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:

_____;

h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o per essere incorso nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (vedi successivo allegato C):

_____;

l) (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo:

_____;

m) (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana _____;

n) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio valutabili ai fini del punteggio :

_____;

o) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio (secondo il seguente schema: Ente – Data di inizio e data di fine del servizio – Tipologia di servizio):

_____;

p) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

q) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

r) di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati all'albo del Conservatorio e sui siti:

- <http://www.conservatoriorossini.it>;
- <http://afam.miur.it>.

s) di avere titolo ai benefici previsti dalla legge n. 104/1992 e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica: _____

Si allegano, ai sensi dall'articolo 6 del bando di selezione, i seguenti ulteriori titoli valutabili

_____.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

_____.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196 del 2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(luogo e data)

(firma)

(la firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge n. 127 del 1997 e T.U. n. 445/2000).

Note:

1. Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali pendenti.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1)	titoli di studio e professionali secondo la seguente ripartizione	fino ad un massimo di punti 20
	a) titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione; (Es.: Corsi di laurea, di perfezionamento, specializzazione, master, incarichi di collaborazione, idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello della selezione, corsi di formazione professionale, seminari);	max di punti 8
	b) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione *;	max di punti 12
2)	prova pratica di elaborazione informatica;	fino ad un massimo di punti 40
3)	prova orale sulle materie proprie del profilo professionale;	fino ad un massimo di punti 20
4)	prova orale di lingua straniera (inglese),	fino ad un massimo di punti 20

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO : punti 100

* Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università o Istituti di livello universitario Statali o Legalmente riconosciuti o presso Istituzioni scolastiche di II° grado:

per ogni anno accademicoP. 3,60

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorniP. 0,60

Servizio prestato presso altre amministrazioni o Enti Locali:

per ogni annoP. 1,80

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorniP. 0,30

Servizio prestato presso altri Istituti Universitari stranieri:

per ogni anno accademicoP. 0,90

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorniP. 0,15

La valutazione si riferirà ai singoli anni accademici.

N.B. ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti nella prova pratica nonché il punteggio minimo di 14/20 nella prova orale sulle materie proprie del profilo professionale.

Il mancato superamento della prova pratica non consente l'accesso alle prove orali.

PREFERENZE

Descrizione

- A. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. gli orfani di guerra;
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. i feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S. gli invalidi ed i mutilati civili;
- T. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.